

Konfigurátor nábytkových dvířek

www.profi-dvirka.cz

Manuál pro uživatele – KLIENT – Démos

Vážení odběratelé,

dovolte, abychom Vám představili možnosti on-line objednávání nábytkových dvířek a dekorativních materiálů společnosti GRENA, a.s.

Tato příručka Vám pomůže k rychlému osvojení práce s konfigurátorem. V jednotlivých kapitolách Vás postupně seznámí s jeho kompletní funkcionalitou. Konfigurátor mohou používat nejen naši zákazníci, ale také jejich odběratelé (Klienti).

Systém stále aktualizujeme a průběžně optimalizujeme, aby byl pro uživatele přínosem. Vývoj každé aplikace je živý proces a jsme otevřeni Vaším návrhům a potřebám. S Vašimi náměty a připomínkami nás proto neváhejte kontaktovat. Děkujeme.

Realizační tým GRENA, a.s.

Výhody konfigurátoru:

- || Jde o **internetovou aplikaci**. Nemusíte instalovat žádný program na svůj počítač a **řešit** jeho následné **aktualizace**.
- || V systému **lze pracovat odkudkoliv, kde je internetové připojení** – z počítače v práci, doma nebo i na tabletu na chatě.
- || **Neřešíte zálohování!** Všechna data se ukládají v datacentru, kde jsou dobře zabezpečená.
- || Stačí mít **standardní vybavení** – systém je nenáročný na výkon počítače – nutné je **připojení k internetu** a internetový **prohlížeč**.
- || Máte vždy perfektní přehled – vidíte **aktuální stavy objednávek, číslo potvrzení, termín zhotovení**.
- || **Systém ohlídí, abyste zadali jen to, co dokážeme vyrobit.** ☺
- || Pro jednu firmu může **pořizovat objednávky více uživatelů** (operátorů), klidně i současně. Každý z operátorů bude mít do aplikace svůj vlastní přístup.
- || Můžete **vytvářet nabídky** vlastním zákazníkům. Lze si hrát s marží a mít svůj profit pod kontrolou. Nabídky jednoduše posílat, či tisknout.
- || **Kopírovat** celé, dříve vytvořené **objednávky** a provádět v nich jakékoliv úpravy.

A mnoho dalšího....

Blank lined paper with 12 horizontal lines for writing.



OBSAH

OBSAH	1
PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE.....	2
PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE.....	4
ZAPOMENUTÉ HESLO.....	4
PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ.....	5
PROFIL UŽIVATELE.....	5
SEZNAM OBJEDNÁVEK.....	8
FILTROVÁNÍ A HLEDÁNÍ OBJEDNÁVEK	9
VYTVOŘENÍ OBJEDNÁVKY.....	10
HLAVIČKA OBJEDNÁVKY.....	10
VYTVOŘENÍ ŘÁDKU OBJEDNÁVKY.....	12
KOPÍROVÁNÍ ŘÁDKU OBJEDNÁVKY.....	14
ODESLÁNÍ OBJEDNÁVKY	15
KOPÍROVÁNÍ CELÉ OBJEDNÁVKY.....	15
TISK OBJEDNÁVKY	16
ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU	17

PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

Kdo a jak může získat **přístup do systému**?

Nejdříve je třeba se registrovat.

Máte svého osvědčeného dodavatele, společnost Démos trade. Chcete odebírat naše výrobky nadále od něj a zároveň využívat výhod této aplikace? **Zaregistrujte se do systému jako KLIENT**. Na webových stránkách <https://www.demos-trade.cz/specialni-objednavky/> najdete v sekci Nábytková dvířka odkaz na Grena konfigurátor.

Jeho prostřednictvím se dostanete na registrační stránku. Vyplňte postupně jednotlivé údaje, povinná pole jsou označena hvězdičkou.

Přístupové údaje:

Email: *

Heslo: *

Min. 8 znaků, čísla
malá, velká písmena,
znaky

Heslo: *

Zopakujte zadané heslo

Osoba:

Příjmení: *

Jméno: *

Telefon: *

Z každé firmy se může registrovat více uživatelů, ale každý si musí vytvořit vlastní registraci pro svůj e-mail.

- A. Chcete se registrovat jako KLIENT a jste soukromá osoba (bez IČO), pak zaškrtnete a v oddílu Firma nevyplníte žádná pole..

☒ Přihlašuji se jako zcela nový klient

- B. Pokud jste první osoba, která se chce registrovat za nějakou firmu, zaškrtněte volbu a vyplňte také název firmy, její IČO a DIČ (jste-li plátcem DPH).

Jakmile vyplníte IČO, otevře se Vám další pole, do kterého zadejte vlastní Registrační kód, který bude plnit funkci **firemního bezpečnostního hesla** pro Vaše IČO. Kdokoli další se bude chtít registrovat na stejné IČO, bude muset zadat správný registrační kód a ten se dozví pouze od Vás. Nemusíte mít obavy, že by se někdo nepovolaný mohl zaregistrovat na Vaši firmu bez Vašeho vědomí.

☒ Přihlašuji se jako zcela nový klient

Zadejte registrační kód, který umožní registraci dalším pracovníkům z vaší firmy.

Regist. kód *:
Délka min. 9 znaků

- C. Kolega ve firmě už aplikaci používá a Vy se chcete také registrovat. Požádejte kolegu o Registrační kód (najde ho ve svém profilu) Použijte odkaz na stránkách firmy Démon. Po vyplnění povinných polí v oddílech Přístupové údaje a Osoba, zaškrtnete

☒ Přihlašuji se do již existující firmy

Dále zadáte IČO:

Zadejte IČO pro identifikaci firmy ke které se chcete přihlásit.

Zadejte potvrzující registrační kód.

Regist. kód *:
Délka min. 9 znaků

Registraci dokončíte stiskem

Odeslat

Na Váš e-mail obdržíte zprávu s přihlašovacími údaji a výzvou k aktivaci Vašeho účtu.

- || kliknutím si aktivujete účet

- || otevře se zpráva a poté se již můžete přihlásit

Uživatel byl aktivován!

dvirka@grena.cz dvirka@grena.cz ▾
Komu: dvirka.veseli@seznam.cz

✉ Grena Profi konfigurátor - aktivace účtu

Dobrý den,
zasíláme Vám přístupové údaje:
Login (Email): dvirka.veseli@seznam.cz
Heslo: P1012010
Aktivujte účet pomocí linku:
AKTIVOVAT ÚČET
S pozdravem
Grena

Doporučujeme, abyste si e-mail uložili, najdete tam vždy své přihlašovací údaje ☺

PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

V internetovém prohlížeči zadejte adresu www.profi-dvirka.cz. Zobrazí se Vám přihlašovací stránka. Do pole **uživatelské jméno** vyplňte **Vaši e-mailovou adresu**. Zadáte heslo a stisknete klávesu Enter, nebo kliknete na tlačítko „Přihlásit“

Přihlášení do systému

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit

Zapomenuté heslo

Kdyby se Vám přihlášení do systému nepodařilo, objeví se tato červená hláška. Zkontrolujte nejdříve, zda nemáte zapnutý Caps Lock nebo vypnutou numerickou klávesnici a zkuste zadat pomalu vše znovu.

 Zadaný uživatel není registrován. Zkontrolujte Vaše zadání, případně kontaktujte společnost GRENA, a.s.

Pokud problém s přihlášením přetrvává, kontaktuje nás e-mailem na adrese dvirka@grena.cz, případně požádejte o zapomenuté heslo – viz následující podkapitola.

ZAPOMENUTÉ HESLO

Nezapamatovali jste si heslo? Nezoufejte – obratem Vám na e-mail zašleme nové heslo. Na stránce pro přihlášení do systému stiskněte tlačítko

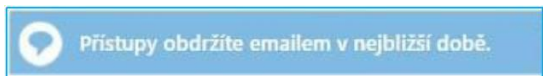
Zapomenuté heslo

Systém Vás vyzve k zadání e-mailové adresy, kterou u nás máte zaregistrovanou. Vyplňte e-mail a klikněte na tlačítko „Zaslat přístupy“

Zaslání hesla na email

Zadejte email

Zaslat přístupy

 Přístupy obdržíte emailem v nejbližší době.

Gratulujeme – vypadá to, že zaslání údajů se povedlo. Nyní si prosím zkontrolujte Vaši e-mailovou schránku. (Může se stát, že e-mail skončí ve SPAMu místo v Doručené poště)

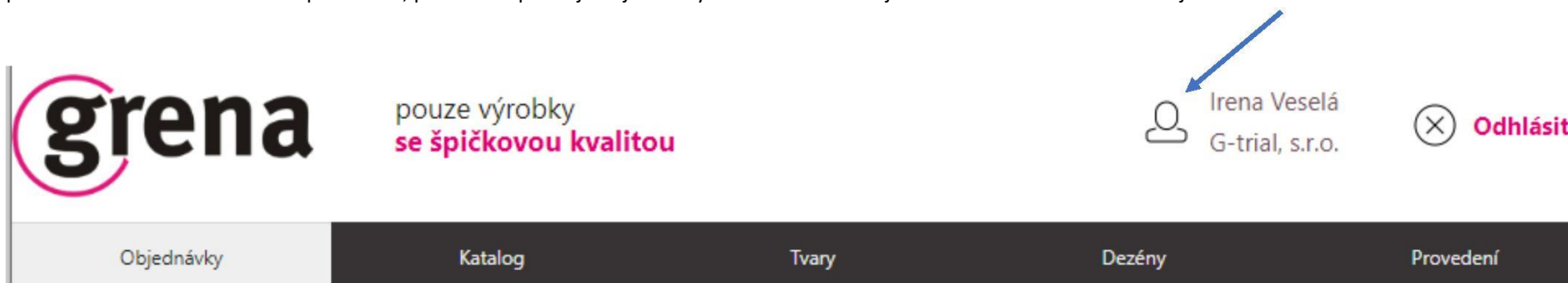
Nepovedlo se? Možná není e-mailová adresa správná nebo není u společnosti GRENA, a.s. zaregistrovaná.

Prosím obraťte se s Vaším požadavkem na dvirka@grena.cz, nebo volejte 381 549 123, kde Vám rádi pomůžeme.

 Přihlašovací údaje se nepodařilo odeslat. Zkontrolujte, zda jste zadali správný email, případně kontaktujte společnost GRENA, a.s.

PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ

Po úspěšném přihlášení Vám systém vždy zobrazí Seznam objednávek. Této části se budeme podrobněji věnovat v další kapitole. Po prvním přihlášení je třeba nejprve zkontrolovat správnost všech údajů a případně některé parametry nastavit. Přejděte tedy k zobrazení Profilu. V pravé horní části obrazovky – vlevo od tlačítka „Odhlásit“ vidíte jméno aktuálně přihlášeného uživatele a název společnosti, pro kterou pořizuje objednávky. Pro zobrazení údajů v Profilu klikněte hned vedle jména na ikonu



PROFIL UŽIVATELE

V první části profilu – Operátor uvidíte své jméno a e-mailovou adresu, kterou se do systému přihlašujete.

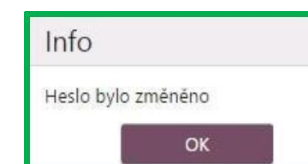
Operátor (přihlášený uživatel)

Jméno	Irena Veselá	Heslo	heslo
Email	dvirka.veseli@seznam.cz	Heslo znovu	heslo
Všichni operátoři		Změnit heslo	

V této části si můžete snadno změnit přístupové heslo. Zvolte si heslo, které si budete snadno pamatovat.

Musí mít délku min. 8 znaků. Vyplňte nové heslo do obou polí vpravo a potvrďte tlačítkem „Změnit heslo“. Je-li vše v pořádku, zobrazí se Vám zpráva

Chyba?



Zadaná hesla se asi neshodují nebo nesplňují podmínky. Zkuste je zadat znovu, obě pole „Heslo“ i „Heslo znovu“ musí být totožné!

V profilu můžete změnit také registrační kód. Napište nový

Regist. kód

a stiskněte

Vše je v pořádku

Info

Registrační kód byl změněn.

OK

Chyba?

✖

Registrační kód musí mít minimálně 8 znaků

Kliknutím na tlačítko **Všichni operátoři** si zobrazíte seznam všech uživatelů z Vaší firmy, kteří jsou v systému zaregistrováni a mohou pořizovat objednávky.

Seznam operátorů G-trial, s.r.o. ✕	
Email	Jméno
dvirka.veseli@seznam.cz	Irena Veselá
dvirka.veseli@email.cz	Iva Smutná

Při prvním přihlášení uvidíte v profilu jako Partnery všechny pobočky společnosti Démos, přes jejíž odkaz jste se registrovali. Je na Vás, zda si tam ponecháte všechny nebo jen ty, kde budete objednávat. Ostatní pobočky je možné tlačítkem v řádku [smazat](#). V tabulce si můžete nastavit parametry, které jste si v Démosu případně dohodli. Doporučujeme, abyste si výši slev na výrobky společnosti GRENA, a.s. nastavili v procentech z našich základních cen uvedených v ceníku. Díky tomu pak budete moci využívat všechny výhody aplikace, budete mít přehled o cenách základních, nákupních i prodejních, snadno vytvoříte cenové nabídky.

U vybrané pobočky klikněte na [změnit](#) : vpravo v řádku a zapište hodnoty slev a platební a dodací podmínky.

Příklad upravené tabulky před uložením

Č. partnera	Partner	sleva dvířka FOLIE	sleva dvířka LAK	sleva dvířka DÝHA	sleva Deský	Plat. podm.	Dod. podm.	
9272200	Démos trade, a.s. - Ostrava-Kunčičky	5	5	5	5	hotově	vl. odvoz	uložit zrušit

a po uložení

Č. partnera	Partner	sleva dvířka FOLIE	sleva dvířka LAK	sleva dvířka DÝHA	sleva Deský	Plat. podm.	Dod. podm.	
9272200	Démos trade, a.s. - Ostrava-Kunčičky	5 %	5 %	5 %	5 %	hotově	vl. odvoz	změnit smazat

Nic není nikdy definitivní a my jsme s tím už počítali. Může se stát, že Váš dodavatel (PARTNER Greny) např. zruší svou pobočku nebo se rozhodne pro jiné změny a Vy byste už nemohli jeho prostřednictvím naše výrobky objednávat. Právě pro podobné situace je tu možnost si vybrat ze seznamu našich PARTNERŮ jiného dodavatele.

Klikněte na

Přidat partnera

Vyberte si v poli Kraj, kde chcete najít nového dodavatele – PARTNERA a klikněte na

Seznam partnerů

Název:

Kraj:

Praha

Vyhledat

Kliknutím na plus si přidejte vybraného nového PARTNERA do svého seznamu. Stejně jako předtím si nastavte podmínky, které si s ním sjednáte.

číslo	Název	Pobočka	Akce
9035000	KaTe TRADING s.r.o.	Praha 9	+
9098901	POLARIA, spol. s r.o.	Praha 9-H.Počernice	+
9272207	Démos trade, a.s.	Praha 10	+

Ve spodní části profilu KLIENTA jsou zobrazeny údaje o Vaší firmě, které můžete případně doplnit či aktualizovat.

Pokud tak učiníte, tak změny vždy potvrďte tlačítkem

Uložit

Firma

Název

G-trial, s.r.o.

IČ

63

DIČ

Telefon:

602

Dodací adresa:

Ulice

Ulice

Psč

PSC

Město

mesto

Země

CZ

Pro návrat do Seznamu objednávek klikněte na
nebo

Objednávky

Katalog

Tvary

Dezény

Provedení

Zpět

SEZNAM OBJEDNÁVEK

Seznam objednávek uvidíte vždy po přihlášení do systému. Stane se Vaším výchozím místem pro vytváření nových objednávek, správu těch rozpracovaných, sledování stavu dříve vytvořených objednávek a mnoho dalšího. Pojďme si nyní popsat prvky, které v Seznamu objednávek vidíte.

V horní části jsou nástroje pro filtrování – více v následující podkapitole Filtrování a hledání objednávek. Pod nimi pak najdete tlačítka pro tvorbu jednotlivých typů objednávek.

Od Do Stav Partnera ☐ Pouze moje objednávky

Vytvořeno	Typ	Stav	Objednáno	Termín	Potvrzení	Nákup. cena	Prodej. cena	Ks	Vlastní poznámka	Partner	Č. part.	R.	Akce
20. 8. 2020	uloženo					28,33	28,33	1		Profi-dvířka, s.r.o. - Hlasivo	9990100		
23. 7. 2020	odesláno					1 870,02	1 870,02	3	ZKOUŠKA	Profi-dvířka, s.r.o. - Hlasivo	9990100		

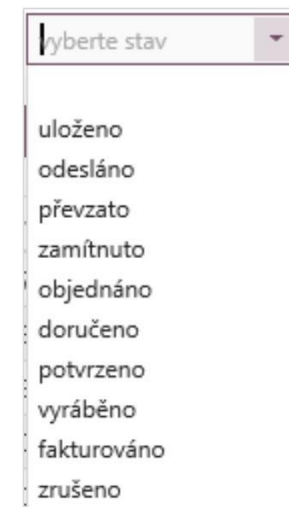
Význam jednotlivých sloupců tabulky seznamu objednávek:

- Vytvořeno** – datum založení objednávky. Ikona značí, že objednávku vytvořil právě přihlášený uživatel (je Vaše). Pokud je Vás ve firmě více, tak objednávky ostatních operátorů mají ikonu
- Typ** – ikona podle typu objednaného sortimentu
- Stav** – zobrazuje úroveň zpracování objednávky – více na další straně
- Objednáno** – datum, kdy byla objednávka poslána do Greny (stav *objednáno*)
- Termín** – datum dodání, které je uvedeno v Potvrzení objednávky od Greny
- Potvrzení** – číslo dokladu „Potvrzení objednávky“ (zobrazí se ve chvíli, kdy bylo vystaveno)
- Nákup. cena** – částka, za kterou Vy nakoupíte (po započtení slev, bez Balného a Dopravného)
- Prodej. cena** – částka, za kterou plánujete prodat svému odběrateli (zadáte-li marži)
- Ks** – množství kusů v objednávce
- Vlastní poznámka** – text, kterým si lze označit objednávky (*nepředává se do Greny*)
- Partner** – jméno a místo PARTNERA, kterému jste objednávku předali
- Č. part.** – číslo PARTNERA, kterému jste objednávku poslali
- R.** – symbolem je označeno, že se jedná o Reklamaci
- Akce** – tento sloupec obsahuje aktivní tlačítka pro práci s danou objednávkou:
 otevřít objednávku smazat objednávku zkopírovat objednávku

TIP: Zdá se Vám, že písmena a ikony jsou příliš malá? Pojďme si je tedy zvětšit tak, aby to vyhovovalo přesně Vaším očím. Podržte levou rukou klávesu Ctrl a pravou rukou klepněte na znaménko plus pro zvětšení, nebo na mínus pro zmenšení zobrazení. Klidně zopakujte víckrát podle potřeby... lepší? Tento trik můžete využít kdykoliv při brouzdání Internetem.

Co vyjadřují jednotlivé stavy objednávek?

- uloženo** – vytvořili jste objednávku a uložili jste si ji do systému → můžete se do ní vrátit, upravit ji, případně smazat
- odesláno** – hotovou objednávku jste odeslali k vybranému PARTNEROVI – **již ji nemůžete změnit ani smazat**
- převzato** – objednávku PARTNER zpracoval, ale zatím neprovedl žádnou další akci
- zamítnuto** – PARTNER objednávku zamítnul – obdržíte e-mail, kde bude uveden důvod zamítnutí
- objednáno** – objednávka je již odeslána do Greny
- doručeno** – objednávka je v Greně přijata a čeká na zpracování obchodníkem
- potvrzeno** – Grena objednávku potvrdila – PARTNER obdrží e-mailem potvrzení objednávky (Vy uvidíte číslo ve sloupci Potvrzení)
- vyráběno** – Vaše objednávka se již vyrábí – **od této chvíle již není možné objednávku změnit nebo zrušit!!!**
- fakturováno** – je hotovo, faktura vystavena a zboží je na cestě na místo dodání (případně čeká v Greně na vyzvednutí)
- zrušeno** – po dohodě s obchodním oddělením Grena lze objednávku zrušit, pokud se dosud nedostala do stavu vyráběno



Doporučení: Nikdo není dokonalý, a tak může někdy dojít k chybě. Budete-li si pravidelně kontrolovat stavy objednávek, můžete případný problém včas odhalit.

Pokud se stavy průběžně nemění, kontaktujte svého dodavatele (KLIENT svého PARTNERA, ten pak Grenu).

Důležité je reagovat zejména v těchto případech:

1. KLIENT vidí u své objednávky stále stav „**odesláno**“ nebo „**převzato**“. Znamená to, že objednávka nebyla dosud PARTNEREM zpracována a zaslána do Greny. Obraťte se na svého PARTNERA, aby objednávku převzal a odeslal.
2. Stav „**objednáno**“ se do dalšího dne nezměnil. Objednávka se pravděpodobně někde „ztratila“. Neprodleně volejte do Greny na č. 381 549 123
3. Změna stavu „**doručeno**“ na „**potvrzeno**“ neproběhla do dvou pracovních dnů po objednání. Raději se v Greně zeptejte na důvod zdržení.

FILTROVÁNÍ A HLEDÁNÍ OBJEDNÁVEK

Objednávky je možné **filtrvat a vyhledávat**. V aplikaci máte několik možností, jak konkrétní objednávku mezi ostatními nalézt.



Základní pohled do Seznamu objednávek je již systémem filtrován **podle data vzniku objednávky** (sloupec Vytvořeno) od nejnovější po nejstarší. Poznáte to podle ikony v záhlaví sloupce Vytvořeno. Pouhým kliknutím do záhlaví sloupce Vytvořeno lze filtrování změnit tak, aby se objednávky řadily od nejstarší po nejnovější (symbol řazení se otočí). Tímto způsobem lze měnit řazení u jakéhokoliv sloupce v Seznamu objednávek – až budete mít více objednávek, určitě vyzkoušejte.

Můžete si také zobrazit jen objednávky **vytvořené v určitém období**. Pomocí ikony kalendáře vyberte datum v poli Od a Do a stiskněte tlačítko

Vyhledat



Filtrovat jde i **podle stavu**, v jakém se objednávka v daném okamžiku nachází.

Příklad: Chci vidět, které objednávky už byly fakturovány. Rozbalím nabídku v poli

vyberte stav ▾

a zvolím

fakturováno ▾

Vyhledat

Objednáváte-li u více Partnerů, můžete si vyhledat objednávky zaslané konkrétnímu partnerovi

vyberte partnera ▾

Pokud za vaši společnost vytváří objednávky více uživatelů, vidíte objednávky své i kolegů. Snadno si zobrazíte jen své objednávky -> zaškrtněte ☒ Pouze moje objednávky

Q Hledání...

Kdyby Vám nestačily shora uvedené možnosti filtrování, tak využijte pole Hledání. Jednoduše do něj napište to, co hledáte.

V tabulce se Vám budou zobrazovat položky, které zadaný text obsahují. **Prohledávají se úplně všechny sloupce** tabulky.

Můžete tak **hledat** objednávky třeba **podle čísla potvrzení, vlastní poznámky, potvrzeného termínu** apod.

Filtry lze různě **kombinovat**. Kdykoliv je **zrušíte** tlačítkem

Vymazat filtr

VYTVOŘENÍ OBJEDNÁVKY

V systému je třeba pro různé skupiny výrobků a zboží vytvořit samostatnou objednávku.

Pro založení nové objednávky použijte tlačítka, podle toho, jaký sortiment si přejete.

 Obj. dvířka Folie	 Obj. dvířka Lak	 Obj. dvířka Dýha	 Obj. ostatní
Foliovaná dvířka, včetně akrylátových , lišty a rampy	Lakovaná dvířka, lišty a rampy (polomat a vysoký lesk)	Dýhovaná dvířka	Desky Grenagloss a hrany, obklad. panely Splashback, nerezové zástěny

Po stisknutí vybraného tlačítka Vám systém zobrazí prázdný Detail objednávky.

Pro lepší vysvětlení si objednávku rozdělme na **Hlavičku** a **Řádky**.

HLAVIČKA OBJEDNÁVKY

V hlavičce objednávky můžete vyplnit pouze některá pole (růžově podbarvená). Dokud objednávku neodešlete, můžete tato pole doplnit nebo již zadané změnit. V ostatních polích hlavičky jsou hodnoty zobrazovány automaticky podle toho, co už je zadáno.

Co můžete, případně musíte v hlavičce objednávky vyplnit se liší dle zvoleného typu objednávky.

Přehled polí určených k vyplnění:

Vlastní poznámka – napište svůj popis objednávky, např. pro koho je určena, příp. si můžete číslovat. Zapsaný text se promítne do Seznamu objednávek a můžete tak podle něj vyhledávat. Tato poznámka se nepředává do Greny a nefiguruje tedy na žádných dokladech.

Marže v % – pokud vyplníte, bude Vám systém zobrazovat prodejní cenu (nákupní cena povýšená o marži). Využijete to pro nabídky Vaším odběratelům.

Reklamacce – klikněte na zaškrtačací pole pouze v případě, že objednávku odesíláte jako reklamaci

Výběr partnera – vždy si v hlavičce vyberte PARTNERA, kterému tuto objednávku pošlete

Barva RAL a Stupeň lesku – při objednávání lakovaných dvířek si už v hlavičce zvolíte odstín a stupeň lesku. Každá objednávka může totiž být zadána pouze v jednom dezénu a stejném stupni lesku. **POZOR! Po vytvoření prvního řádku již nelze změnit.**

Vlastní poznámka

Marže v %:

Reklamacce: ☐

partner

Barva RAL: Stupeň lesku:

Tlačítka v hlavičce objednávky

Uložit – dojde k uložení Vaší práce a návratu zpět do Seznamu objednávek, můžete později pokračovat

Odeslat – slouží k odeslání Partnerovi. **Po odeslání již není možné v objednávce provádět změny.**

Tisk s cenou – zobrazí nabídku s nákupní nebo prodejní cenou (pokud je zadána marže)

Tisk MOC GRENA – zobrazí nabídku v základních cenách dle aktuálního ceníku Grena a.s. (MOC)

Tisk bez ceny – vytvoří opis řádků objednávky bez cen

Vysvětlení k zobrazovaným cenám

Všechny ceny v konfigurátoru **jsou uvedeny bez DPH** a jsou v měně, která je uvedena v hlavičce každé objednávky.

Cena GRENA – je maloobchodní cena (MOC) za zakázku, tzn. počítáno v základních cenách podle ceníků Greny (za tyto ceny Grena prodává koncovým kupujícím)

Nákupní cena – je ta, za kterou Vy nakupujete od svého PARTNERA, započítává se případná sleva, která se vždy počítá z MOC Grena (slevu si nastavíte v profilu)

Prodejní cena – je cenou pro Vašeho odběratele → nákupní cena povýšená o Vámi zadanou marži

V cenách není zahrnuto Balné, Dopravné ani případné příplatky (lakovaná a dýhovaná dvířka). Na tuto skutečnost budete upozorněni při odesílání objednávky

Marže – jak s ní lze v systému pracovat

Pole marže v našem případě vyjadřuje procentuální rozdíl mezi nákupní a prodejní cenou, přičemž základ pro výpočet (100 %) je vždy nákupní cena.

Ukažme si na příkladu jak na to. Význam použitých zkratk:

MOC – základní ceny dle aktuálního ceníku Grena

NC – nákupní cena (po odečtení slevy z MOC)

PC – prodejní cena (po přičtení marže k NC)

Jste KLIENT a Vaše objednávka má MOC hodnotu 10.000. Se svým dodavatelem (Partnerem Greny) máte dohodnutou slevu 8 % a v Profilu jste si ji u partnera nastavili. U této objednávky bude hodnota slevy 800, takže Vaše NC bude 9.200. Pokud se rozhodnete pro marži např. 10 %, vyplníte číslo 10 do pole marže. Systém Vám pak vypočítá PC ve výši 10.120 (9.200 + 920). Nakoupíte za 9.200 a prodáte za 10.120.

Nastavíte-li si marži, můžete vytisknout cenovou nabídku svému odběrateli pomocí

Tisk s cenou

VYTVOŘENÍ ŘÁDKU OBJEDNÁVKY

Přímo pod hlavičkou objednávky vidíte prostor, ve kterém budete vytvářet jednotlivé řádky Vaší objednávky – zadávat konkrétní dvířka, lišty, rampy, desky ...

Pro osvojení techniky konfigurace řádků objednávky pokračujte přesně dle uvedeného postupu. Začněte kliknutím na tlačítko Nový řádek.

Nový řádek

Informace k tvaru

Náhled

Tvar: Dezén před.: - Dezén zad.: - Směr let: -
Výška: Šířka: Provedení: - Vrtání: -
Typ vitr.: - Barva/olovo: - Směr let výp.: - Dezén výpl.: -
Poznámka:

↑	Tvar	Dezén	Záda	Směr let	Výška	Šířka	Provedení	Vrtání	Vitráž	Barva	Výplň	Směr let	Kusy	Cena ks	Celkem	A..	
1	...	...	...	...			...	...	...	...	...	...	1	0	0		✓

V tabulce vznikl první řádek objednávky. Je automaticky otevřen pro editaci (*řádek je zvýrazněn zeleně*) a čeká na zadání jednotlivých vlastností konfigurovaného kusu. Aby Vám systém vždy nabídl pouze takové hodnoty, které jsou v danou chvíli povolené, jsou **vlastnosti uspořádány v řadě tak, aby na sebe plynule navazovaly**. Pokud vyberete například tvar L1, v dalším kroku jsou nabízeny pouze dekory vhodné pro tento tvar. Nemůžete pak zadat dvířka, která bychom Vám nedokázali vyrobit.

Dvířka vždy konfiguruje postupně zleva doprava.

Jdeme na to. Rozbalte si nabídku Tvar a vyberte „G01“, pokračujte ve vedlejším sloupci Dezén a vyberte „BRD – buk real“.

Další v pořadí je hodnota Záda – rozbalte ji (*zde jasně vidíte, že systém reaguje na již zadané hodnoty a nabízí pouze možnost Bílá nebo Buk*) a vyberte „BNZ – buk“. Další v pořadí je vlastnost Směr let, zvolte nyní hodnotu „S – svisle“.

↑	Tvar	Dezén	Záda	Směr let
1	G01	BRD - buk ...	BNZ - Buk	...
				S - svisle
				V - vodorovně

Po každé volbě hodnoty systém kontroluje, zda je zadaná kombinace povolená a signalizuje to krátkým zobrazením zprávy „Validuji zadaná data..“ ve spodní části okna prohlížeče.

Validuji zadaná data...

V části Náhled (nad tabulkou s řádky objednávky) přehledně vidíte všechny hodnoty, které jste v aktivním řádku již nastavili.

Náhled

Tvar: **G01**
Výška: **247**
Typ vitr.: -
Poznámka:

Dezén před.: **BND - buk**
Šířka: **140**
Barva/olovo: -

Dezén zad: **BIZ - Bílá**
Provedení: -
Směr let výpl.: -

Směr let: **S - svisle**
Vrtání: -
Dezén výpl.: -

↑	Tvar	Dezén	Záda	Směr let	Výška	Šířka	Provedení	Vrtání	Vitráž	Barva	Výplň	Směr let	Kusy	Cena ks	Celkem	A..	
1	G01	BND - b..	BIZ - Bílá	S - svisle	247	140	...	...	...	...	...	...	1	0	0		✓✕

Pokračujte v konfiguraci, zadejte výšku a šířku v celých milimetrech. Nejste si jisti, zda v plánovaném rozměru je možné vyrobit dvířka například s rámem? Tabulku výrobních možností naleznete v katalogu nábytkových dvířek Grena. V naší aplikaci ji máte neustále „při ruce“ – kdykoliv se nacházíte v řádku stiskněte a podívejte se, co je dovoleno u vybraného tvaru.

Informace k tvaru

Zadejte nyní do pole výška číslo 1800, šířku vyplňte 500 a pokračujte výběrem další povinné vlastnosti → Provedení. Zvolte hodnotu „P – plné“.

Příští povinnou vlastností pro zadání dvířka je Vrtání – rozbalte nabídku a zvolte možnost „Bez vrtání“.

Plné provedení tvaru G01 již nemá více vlastností, takže jsou další sloupce v tomto řádku neaktivní (šedé podbarvení). Konfiguraci každého řádku ukončete zapsáním počtu kusů. Uvidíte pak cenu za kus a celkem za celé množství (kalkulace včetně slevy, máte-li ji nastavenou).

Vitráž	Barva	Výplň	Směr let	Kusy	Cena ks	Celkem	A..	
...	...	...	...	2	1259.28	2518.56		✓✕

Při změně Partnera v hlavičce objednávky se ceny přepočítají podle výše slevy nastavené u zvoleného Partnera.

Zcela na konci nového řádku vidíte skupinu tlačítek. První slouží k napsání krátké poznámky k řádku (max.40 znaků)

Druhým tlačítkem ✓ potvrdíte zadané hodnoty a řádek uložíte. Provedte nyní.

Klikem na třetí tlačítko ✕ naopak vše zadané zrušíte.

Data byla uložena

✓✕

editace poznámky

Všimněte si, že ihned po potvrzení řádku se změnila barva řádku a také trojice tlačítek na konci.

Chcete-li v řádku něco upravit, klikněte na ikonu ✎

Pomocí ✕ celý řádek smažete.

Klikem na první tlačítko ✓ řádek zkopírujete – více podrobností v následující podkapitole.

Kusy	Cena ks	Celkem	A..	
2	1 259,28	2 518,56	✓✎✕	

KOPÍROVÁNÍ ŘÁDKU OBJEDNÁVKY

Pro vytvoření dalších řádků můžete celý postup opakovat. Většinou budete objednávat dvířka ve stejném tvaru a často i stejném dezénu, **šetřete svůj čas a řádky si kopírujte**. Vyzkoušejme to společně. Zkopírujte si první uložený řádek. Vznikne nový řádek, který má všechny hodnoty převzaté z prvního řádku a je rovnou otevřen pro editaci. Chcete objednat stejné dvířko (tvar, dezén, rozměry), ale místo plného má být rám pro výplň. Změňte hodnotu Provedení na „R-Rám bez výplně“. Systém zadané parametry prověří a zjistí, že tvar G01 v tomto provedení a rozměru 1800x500 mm není možné vyrobit. V takovém případě Vám vždy zobrazí tabulku výrobních možností.

Bez úpravy rozměrů nelze vyrobit. Zadejte rozměry dle obrázku.

Navrhované rozměry: 1210 x 500

>>>

Výška: 1

Šířka: 1

Nastavit rozměry

Rozměry dvířek musí být zadány v souladu s tabulkou výrobních možností:

G01 plné

G01 rám pro výplň

G 01

tvar vyrobeno z MDF desky 18 mm

2430						folie Linea bílá vodorovná orientace
1801						
1800						folie Linea bílá vodorovná i svislá orientace
1211						
1210						
575						
574						
286						
285						
90						
	140	295	296	446	447	596
						597
						950
						951
						1210

šířka [mm]

Bez úpravy rozměrů nelze vyrobit. Zadejte rozměry dle obrázku.

Navrhované rozměry: 1210 x 500

>>>

Výška: 1

Šířka: 1

Nastavit rozměry

Máte tyto možnosti dalšího postupu:

- ☐ systém Vám **navrhne** nejbližší možné rozměry pro zvolené provedení a vy je můžete **převzít**
- ☐ do pole výška a šířka **napište** rozměry, ve kterých je podle tabulky možné rám vyrobit
- ☐ **kombinace** obou předchozích – **převezmete** navržené a následně **přepíšete** např. výšku na 1100

Opravu rozměrů dokončíte tlačítkem **Nastavit rozměry**

Poznámka: Formulář Vám bude zobrazován opakovaně, dokud nenastavíte vyhovující rozměry.

TIP: Nechcete zadat rám v menším rozměru? Převezměte navržené rozměry, klikněte na Nastavit rozměry a vrátíte se zpět do řádku. Opravte si hodnoty, např. Provedení zpět na plné. Pozor dejte na změnu rozměrů.

Vyzkoušejte přepsat navrhovanou výšku na 1100. Klikem na **Nastavit rozměry** se Vám rozměry převedly z formuláře do řádku. Změna je hotová, tak ji potvrďte ✓.

Když to uděláte, zobrazí se Vám dole v okně tato chyba!

Proč k tomu došlo?

Nezadali jste všechny potřebné parametry. Zadejte všechny položky v řádku.

Všimněte si, že máte stále zeleně podbarvené pole Vrtání (není vyplněné) a také není spočítána cena. Nezadali jste dosud všechny hodnoty. Kdykoliv totiž změníte nějakou vlastnost, budou všechny vlastnosti následující ve směru konfigurace (směrem vpravo), vynulovány. Vyberte tedy hodnotu Vrtání a případně ještě upravte množství v tomto řádku.

Před potvrzením řádku se ještě podíváme blíže na tlačítko . V případě potřeby k řádku snadno napíšete krátkou poznámku.

Klikněte na ikonu , zobrazí se pole pro zapsání poznámky. **Zadejte a potvrďte klávesou ENTER**. Poznámku vidíte v Náhledu, upravit text můžete stejným postupem jako při zadávání. Dokončete změny v řádku jeho potvrzením, tj. kliknutím na ikonu ✓

POZOR! Poznámka k řádku se při odeslání objednávky předává do Greny. Bude následně zobrazena na Potvrzení objednávky.

1	832,91	832,91			
toto je poznámka k řádku					

14

v. 200911_KLIENT_Demos | KONFIGURÁTOR NÁBYTKOVÝCH DVÍŘEK GRENA

ODESLÁNÍ OBJEDNÁVKY

Objednávku a její řádky jste úspěšně vytvořili a stiskli tlačítko „Uložit“. V Seznamu objednávek se nyní nachází ve stavu „uloženo“. Na uložené objednávky je možné pohlížet jako na nabídky, které čekají na finální odsouhlasení Vaším odběratelem.

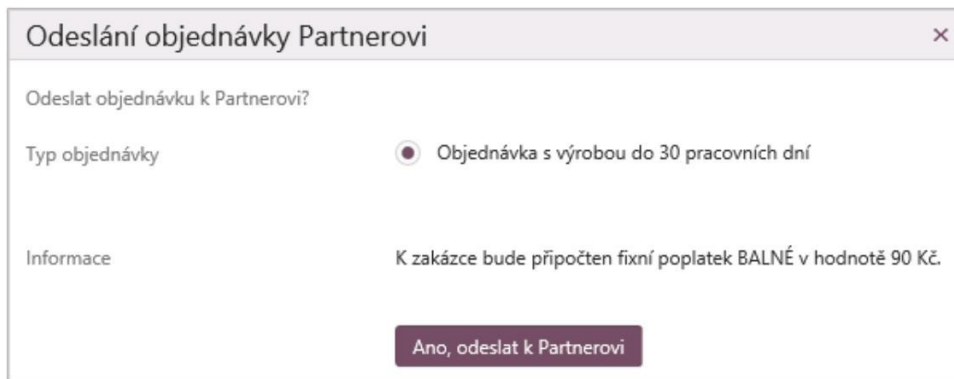
Objednávky odesíláte v okamžiku, kdy jste si jisti **správností všech zadaných údajů, protože po odeslání již nejde nic změnit ani doplnit.**

V Seznamu objednávek si označte řádek objednávky, kterou chcete odeslat a otevřete ji stiskem .

Naposledy si zkontrolujte údaje a zvolte .

Systém znovu zkontroluje všechny řádky a zobrazí zprávu.

Odeslání potvrdíte tlačítkem .



Po úspěšném odeslání je objednávka v systému pouze v režimu pro čtení. Nelze ji smazat ani jakkoliv upravovat. Partner také nemá možnost ve Vaší objednávce nic měnit.

KOPÍROVÁNÍ CELÉ OBJEDNÁVKY

Dalším možným způsobem objednání dvířek je **zkopírování celé, již existující objednávky**. Můžete zkopírovat vlastní objednávky bez ohledu na stav, ve kterém se nachází (*uloženo, fakturováno atp.*). Pokud za vaši společnost pořizuje objednávky více uživatelů, lze kopírovat objednávku třeba i od kolegy.

Tipy, kdy je výhodné vytvořit objednávky kopírováním:

- ┃ Zákazník chce doobjednat dvířka k dřívější objednávce (stejný tvar a dezén). Stačí vyhledat původní objednávku, vytvořit její kopii a upravit řádky dle nového zadání.
- ┃ Odeslali jste objednávku a brzy poté zjistíte, že je třeba něco změnit. Neprodleně kontaktujte Partnera a požádejte o stornování (zamítnutí nebo zrušení). Odeslanou objednávku již nemůžete měnit, tak si ji zkopírujte, upravte a nově vytvořenou objednávku odešlete. Tento postup je možno použít u objednávek, které dosud nejsou ve stavu „vyráběno“ nebo „fakturováno“
- ┃ Při uplatnění reklamace na vadné zboží doporučujeme v systému vyhledat původní objednávku, vytvořit její kopii, v řádcích ponechat pouze dvířka s vadou, přidat poznámky s důvodem reklamace a před odesláním zaškrtnout v hlavičce objednávky políčko 

Vyhledejte v Seznamu objednávek příslušnou objednávku a **klikněte na ikonu kopírování** . Vytvoří se duplikát objednávky, který se rovnou otevře pro editaci.

Vytvořeno	↓	Typ	Stav	Odesláno	Termín	Potvrzení	Faktura	Nákup. cena	Prodej. cena	Ks	Vlastní poznámka	Text do Greny	Klient	R.	Akce
	8. 6. 2020		uloženo					4 236,00	4 236,00	4	Novák Pavel_FO	200608/Novák	-		  
	28. 5. 2020		zamítnuto					2 469,69	2 593,17	4	dýha - výroba - dom...	200529_G-trial_	G-trial, s.r.o. - 63676109		  

Pokud budete kopírovat objednávku, která obsahovala Vlastní poznámku, doporučujeme text poznámky upravit jako první. Usnadníte si tak identifikaci a budoucí vyhledávání objednávky v seznamu (nebudete mít dvě objednávky se stejnou poznámkou).

V hlavičce objednávky vidíte, že se jedná o novou objednávku – v kolonce datum vytvoření je dnešní datum. Dle potřeby doplníte či upravíte řádky a vše uložíte. V Seznamu objednávek bude takto vzniklá objednávka zařazena na prvním místě.

TISK OBJEDNÁVKY

Připravili jsme rovnou tři varianty tisku, které jsou navrženy zároveň jako nabídka

Tisk s cenou

Tisk MOC GRENA

Tisk bez ceny

Tisk bez ceny – vytvoří opis zadaných položek bez uvedení jakékoliv ceny. Jeho využití je zejména pro kontrolu správnosti zadaných hodnot tam, kde nechcete ukázat cenu.

Tisk MOC GRENA – stejný opis položek, u každého řádku je cena za kus a celkem za řádek. Uvedené ceny jsou vypočítány podle aktuálního ceníku společnosti GRENA, a.s. V úvahu se nebere žádná sleva. Za tyto základní ceny může nakoupit v Greně kdokoliv.

Tisk s cenou – zde můžete ovlivnit výši uvedených cen případným vyplněním pole Marže v hlavičce objednávky. Pokud necháte toto pole prázdné, výsledná cena bude Vaše nákupní cena (NC). To je vlastně MOC Grena po odečtení výše Vaší slevy ze základního ceníku. Když však zadáte svou marži, spočítá systém prodejní cenu (PC), tzn. navýší Vaši NC o marži a Vy máte rovnou cenovou nabídku pro svého odběratele – viz příklad na str. 11-12.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

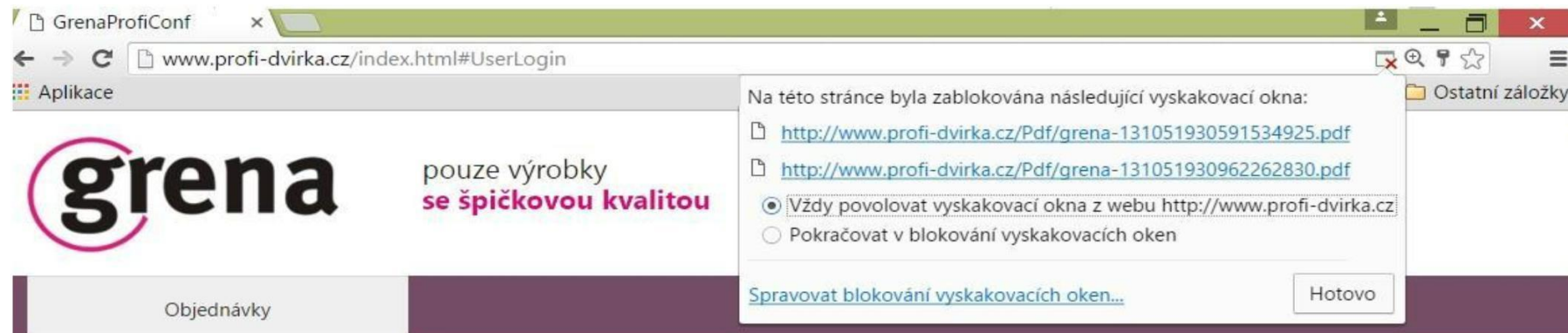
Tiskové sestavy se otevírají ve „vyskakovacím okně“ jako samostatný PDF dokument, který můžete **vytisknout**, **odeslat e-mailem** či **uložit** pro další použití.

POZOR! Při prvním pokusu o tisk se můžete setkat s hláškou o blokaci vyskakovacích oken. Pro správné fungování systému vyberte možnost „Vždy povolit vyskakovací okna“. Nastavení se liší v závislosti na typu internetového prohlížeče, zde je návod pro dva nejčastěji používané:

Internet Explorer – po zobrazení informace o blokaci zvolte „Možnosti pro tento web“ a potvrďte „Vždy povolit“.



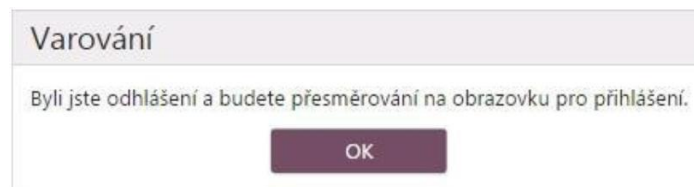
Google Chrome – po obdržení výzvy k nastavení vyskakovacích oken vyberte „Vždy povolovat vyskakovací okna z webu http://www.profi-dvirka.cz“ a klikněte na tlačítko „Hotovo“



ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU

Doporučujeme pracovat v systému **bez** dlouhého **přerušování** a po ukončení práce se řádně odhlásit. K tomuto účelu je v horním pravém rohu připraveno tlačítko  **Odhlásit**. Po odhlášení Vás systém vrátí na stránku Přihlášení do systému.

Pokud se od rozdělané práce vzdálíte na delší dobu, systém Vás odhlásí automaticky. Při pokusu o pokračování v činnosti obdržíte toto Varování a budete se muset znovu přihlásit.



TIP: Když navštívíte nějakou webovou stránku, tak se data z této stránky ukládají do vyrovnávací paměti Vašeho počítače, aby se stránka při Vaší příští návštěvě načítala rychleji. Pokud dojde k aktualizaci stránky, je třeba nová data „načíst“, říká se tomu **refresh**. **Provedete ho stiskem kláves Ctrl + F5**, kdykoliv jste na nějaké webové stránce. Tento postup platí pro většinu používaných prohlížečů.