Dēmos

Všetko pre výrobu nábytku

Manuál k portálu

www.demos24plus.com

ZÁKAZNÍCKY INFORMAČNÝ A OBCHODNÝ PORTÁL: Dēmos 24 PLUS

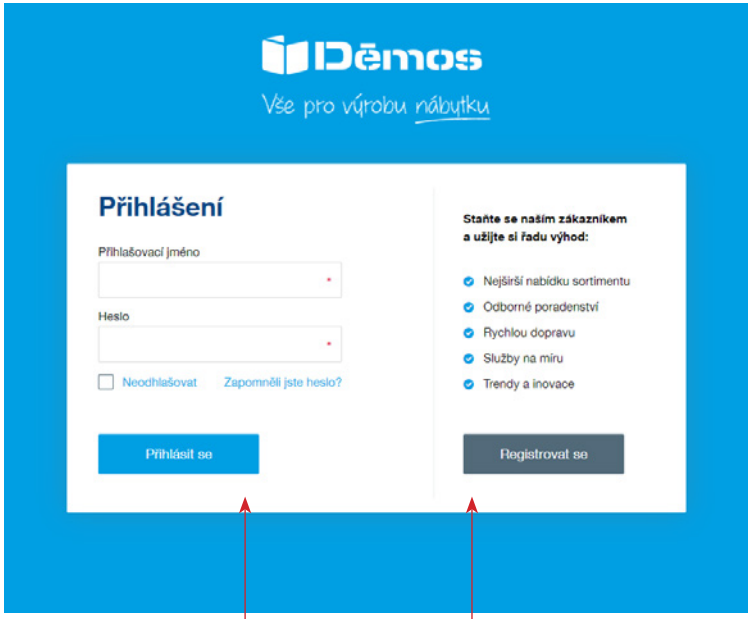
www.demos24plus.com

Obsah

Obsah	str.
Úvod	3
Registrácia	4
Prihlásenie	5
Hlavná strana (Homepage)	6–7
Sortiment	8–10
Košík	11–14
Vytvorenie objednávky	15
Zákaznícka sekcia	16
Doklady	17–18
Objednávky	19
Reklamácie	20
Podpora predaja	21
Kontakty	22

Responzívny dizajn

Či už sa rozhodnete prihlásiť na portál zo stolového počítača, notebooku, tabletu, alebo mobilného telefónu, **zobrazenie sa vám vždy prispôsobí**. To platí pre všetky bežne používané prehliadače.



Nové prihlásenie

prihlásenie existujúceho zákazníka

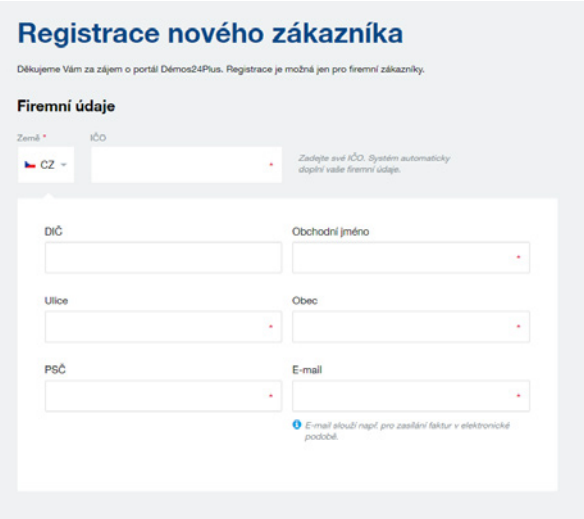
registrácia nového zákazníka

Registrácia

Registrácia

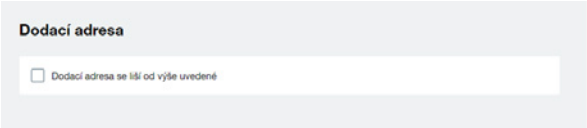
1.

Kliknutím na „Registrovať sa“ otvoríte formulár na „Registráciu nového zákazníka“.



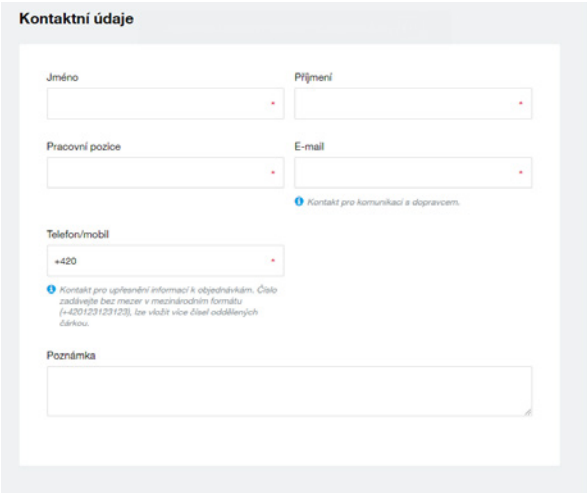
2.

Vyplňte **dodaciu adresu** v prípade, že sa líši od fakturačnej adresy, alebo tiež v prípade, že máte viac prevádzok, na ktoré si budete želať doručovať tovar.



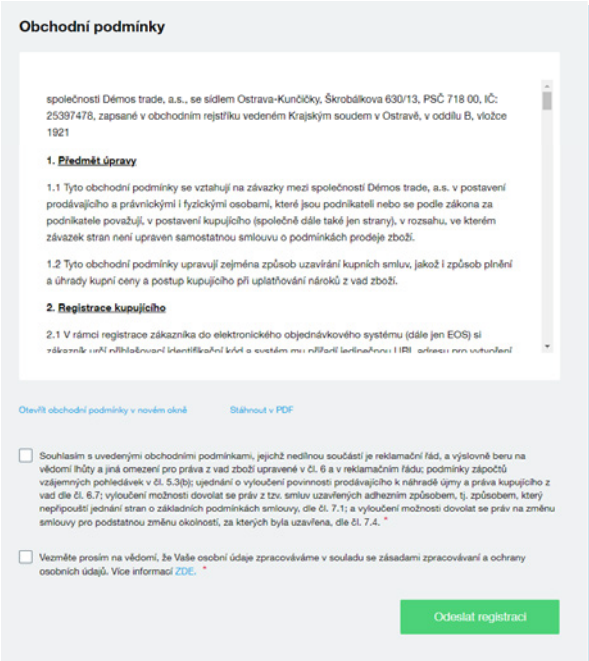
3.

Vyplňte **kontaktné údaje** pre komunikáciu na upresnenie objednávok, pre komunikáciu s dopravcom atď.



4.

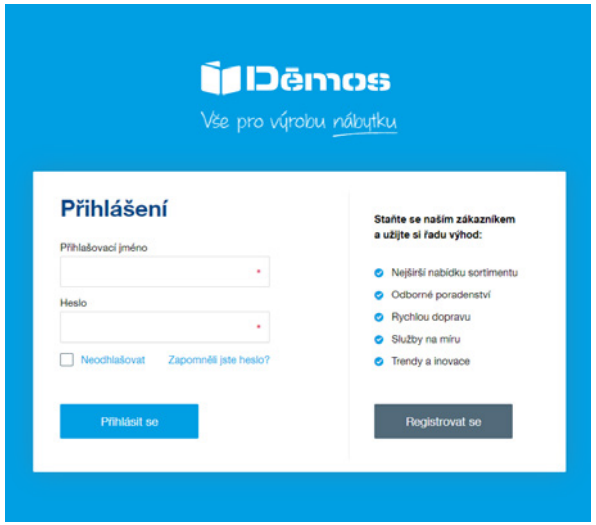
Zoznámte sa s **Obchodnými podmienkami**.
Môžete si ich otvoriť, alebo tiež stiahnuť vo formáte PDF a uložiť. Pred samotným odosielaním registrácie je nutné potvrdiť súhlas s Obchodnými podmienkami a zásadami spracovania a ochrany osobných údajov.



Prihlásenie

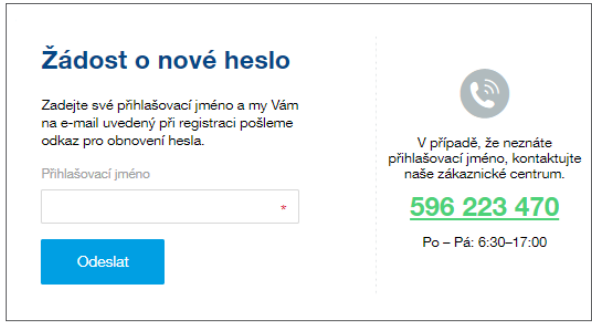
1.

Zadajte svoje prihlasovacie meno a heslo, potom kliknite na „Prihlásiť sa“.
V prípade, že nepoznáte svoje prihlasovacie meno, kontaktuje Zákaznícke centrum.

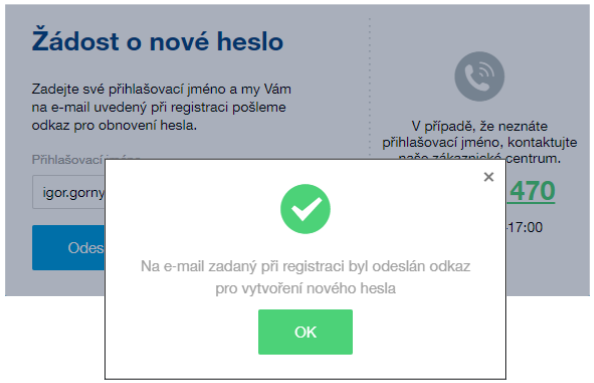


2.

V prípade, že nepoznáte svoje heslo, kliknite na „Zabudli ste heslo?“ a budete automaticky presmerovaný na stránku so žiadosťou o nové heslo.



Po zadaní svojho prihlasovacieho mena kliknite na „Odoslať“ **a skontrolujte si svoju emailovú schránku. Tu nájdete odkaz pre** vygenerovanie nového hesla.



Hlavná strana (Homepage)

Fulltext

V hornej časti obrazovky môžete kedykoľvek **použiť fulltextový vyhľadávač s našepkávačom**.
Vyhľadávanie prebieha: v **sortimente** (kód, názov, popis), v kategóriách, v značkách dodávateľov a tiež v článkoch.
Moderná technológia zaručuje rýchle a efektívne vyhľadávanie. Systém vyhľadáva podľa koreňa slova a hľadané slovo je pre lepšiu orientáciu vždy zvýraznené.

Sortiment

Sortiment je rozdelený na jednotlivé skupiny a podskupiny.
Viac informácií o sekcii Sortiment na stranách 8-10.

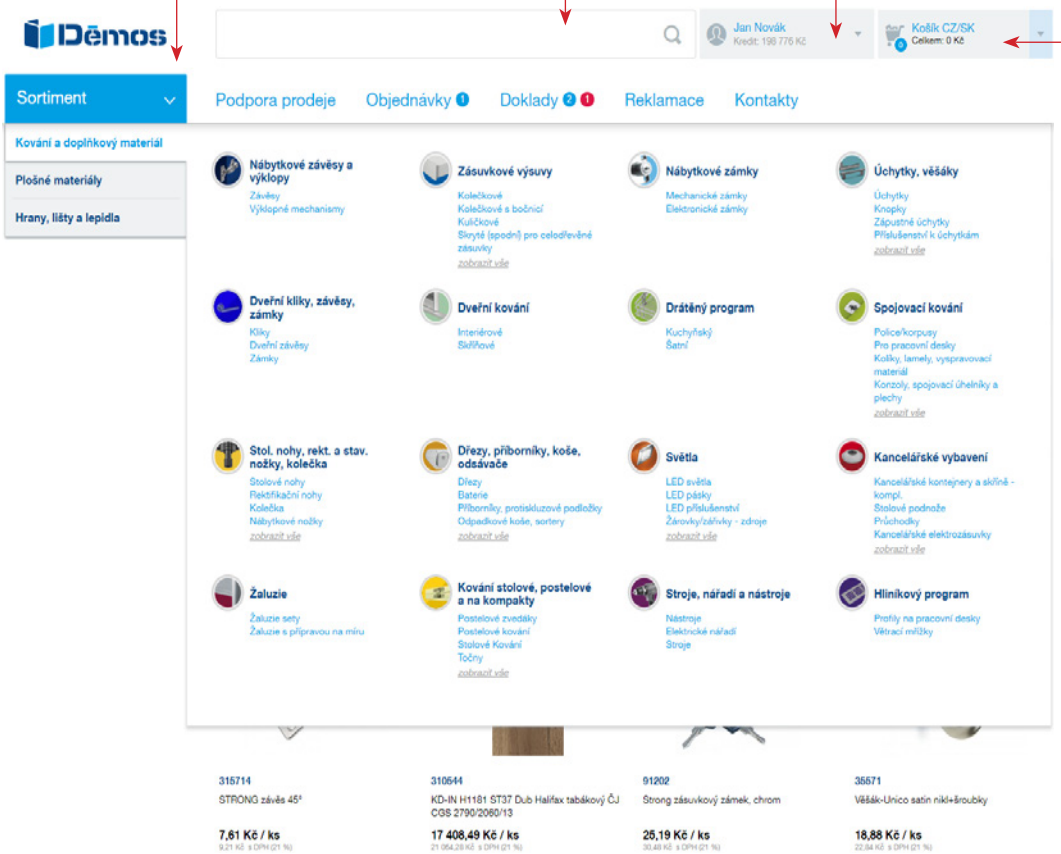
Zákaznícka sekcia

Firemné údaje nájdete a spravujete tu v Zákazníckej sekcii.
Viac o tejto sekcii na strane 16.

Košík

V pravej hornej časti obrazovky sa nachádza Košík, tu vidíte práve aktívny **košík**.

Ako pracovať s košíkom sa dozviete na stranách 11-14.



Hlavná strana (Homepage)

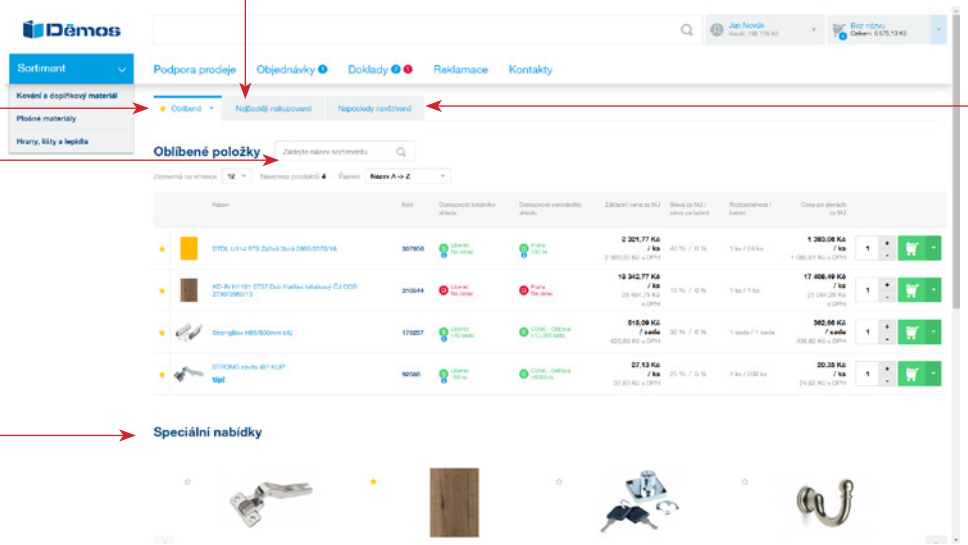
Najčastejšie nakupované

Pre váš rýchly opakujúci sa nákup v tejto sekcii uvidíte prehľad 20 najčastejšie nakupovaných položiek, vytvorený na základe histórie nakupovania za vašu firmu.

Obľúbené položky

Máte možnosť tvoriť si svoje vlastné zoznamy v sekcii Obľúbené. Pri vkladaní sortimentu do Obľúbených si môžete vybrať, do ktorého zoznamu chcete sortiment vložiť a môžete tak pracovať aj s viacerými zoznamami.

Pokiaľ máte naozaj veľa obľúbených položiek, môžete použiť vyhľadávač, alebo zoraďovať podľa ceny, názvu a kódu.



Naposledy navštívené

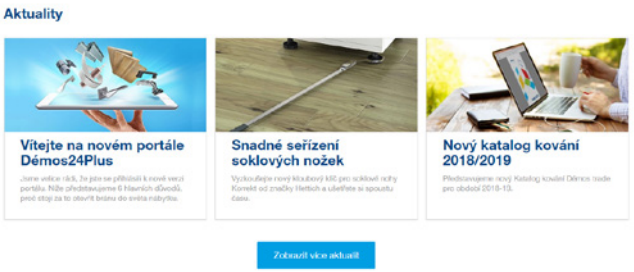
Pripravili sme pre vás prehľad posledných 20 vami prehliadnutých položiek.

Špeciálne ponuky

Pokiaľ máme platnú **Špeciálnu ponuku**, uvidíte ju tu.

Aktuality

V sekcii **Aktuality** si budete môcť prečítať najnovšie správy a odkazy a nájdete tu Direct maily, na ktoré ste na portáli boli zvyknutý.



Sortiment

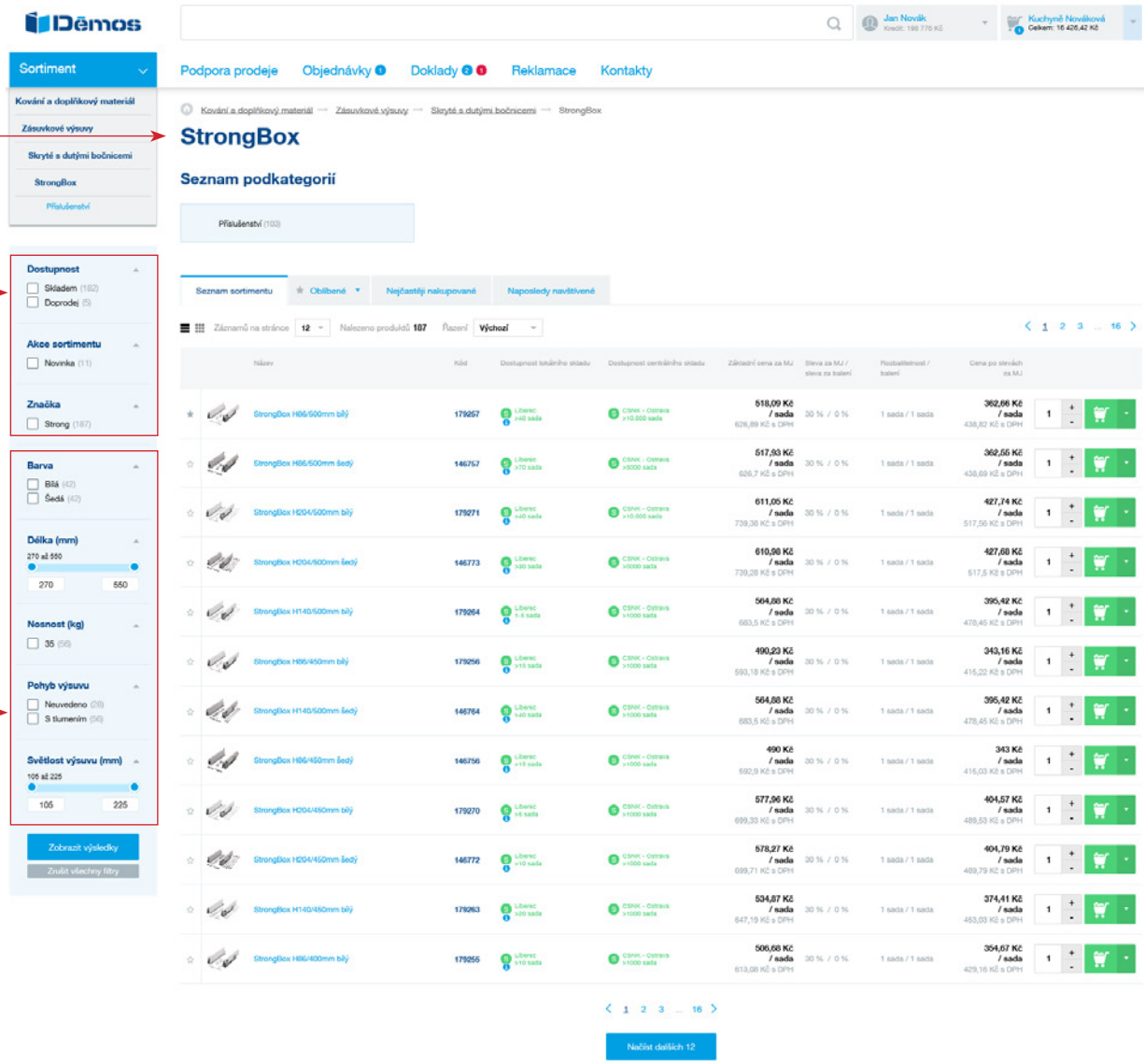
Strom sortimentu

Strom sortimentu a jeho podkategórie sú viditeľné pod hlavným menu, aj v ľavej bočnej časti obrazovky.

Parametrické vyhľadávanie

Bez ohľadu na kategóriu sortimentu vždy vidíte tri **základné parametre**: Dostupnosť, Akcia sortimentu, Značka.

Ďalšie **parametre sú potom definované kategóriou sortimentu**. Sortiment tak môžete ďalej filtrovať voľbou parametrov - pomocou zatrhávacích políčok, posuvníka hodnôt alebo fultextom s našepkávačom.

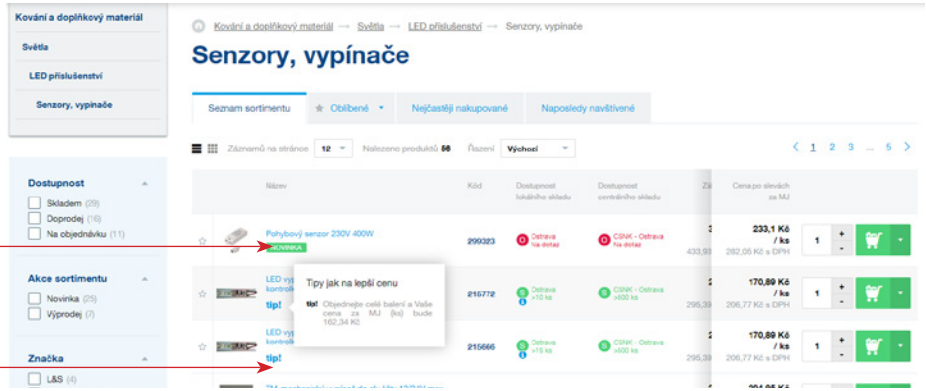


ZÁKAZNÍCKY INFORMAČNÝ A OBCHODNÝ PORTÁL: Dēmos 24 PLUS
www.demos24plus.com

Príznaky

Pre vašu lepšiu orientáciu sú rovnako ako na našom webe, nové produkty označené ako **Novinka**, akciové produkty ako **Akcia** a výpredajové produkty ako **Výpredaj**.

tip! je pre vás informácia, ako môžete získať lepšiu cenu produktu (napríklad pri odbere celého balenia).



Detail produktovej karty

Aby ste nezabudli na nič dôležité, tak v detaile produktu nájdete okrem **popisu a parametrov** tiež **Súvisiaci sortiment (príslušenstvo)**, Komplety a prípadne **Alternatívy** k danému produktu, pokiaľ existujú.

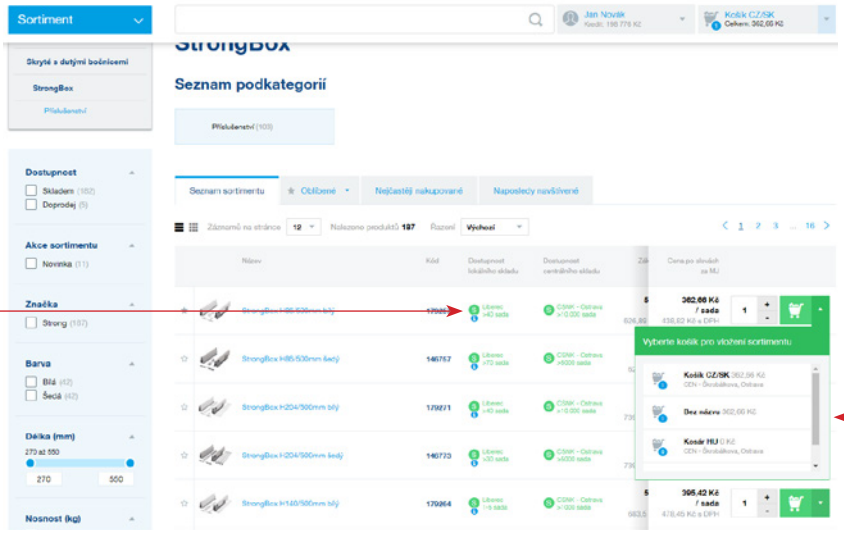
V záložke **Súvisiace články** sa dočítate zaujímavé informácie o produkte, pokiaľ je taký článok na portáli zverejnený.

V prípade, že ponúkame k danému produktu technické detaily, výkresy, alebo **inštruktážne video**, nájdete ho tiež tu.

Sortiment

Skladová dostupnosť

Pri produktoch vidíte **dostupnosť** pre sklad priradený vašej prevádzkovej jednotke (lokálny), aj pre centrálny sklad. Dostupnosť na ostatných skladoch môžete zobraziť pod ikonou ℹ.



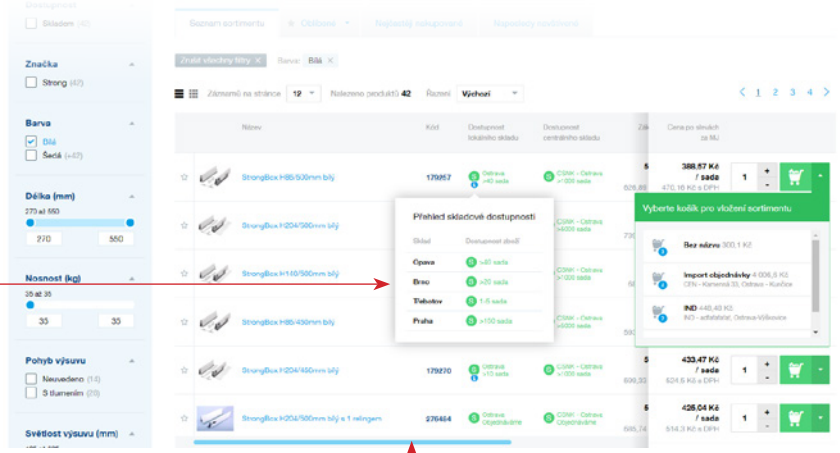
Skladová dostupnosť

Produkt vkladáte do práve aktívneho košíka zeleným tlačidlom „košík“. Plniť môžete aj ostatné košíky, ktoré ste si vytvorili.

Ich zoznam zobrazíte rozkliknutím šipky vedľa tlačítka košíka.

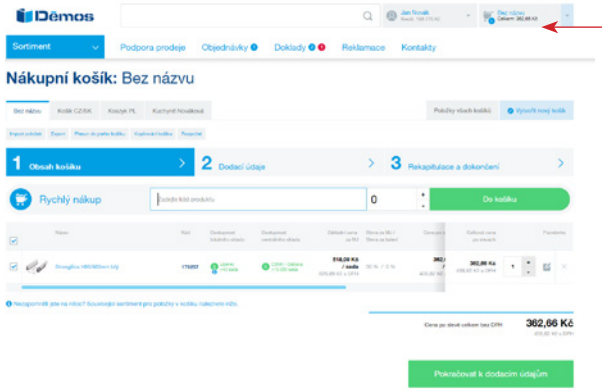
Vidíte tu konkrétnu kusovú zásobu, alebo údaj množstvo väčšie než balenie.

U objednávkového tovaru a dopredajových položkách je skladová dostupnosť zobrazená na všetkých možných dostupných skladoch, bez ohľadu na priradený lokálny alebo centrálny sklad.



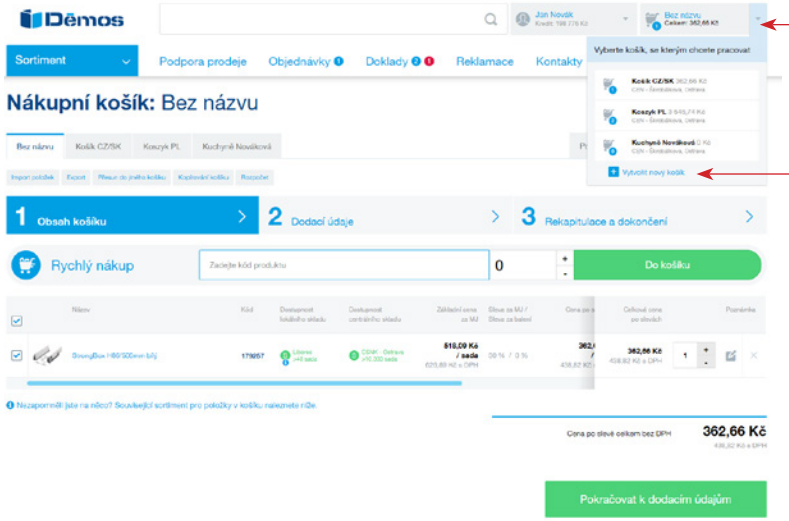
Posuvník

Neprehliadnite ďalšie informácie o produkte, ako je základná cena, zľava za balenie, rozbaliteľnosť. Zobrazíte ju pomocou **posuvníka**.



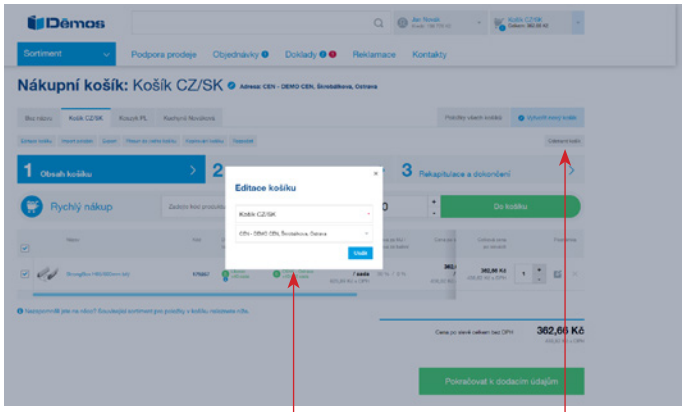
Aktívny košík

Aktívny košík s počtom vložených produktov a celkovou cenou vidíte vždy na hlavnej obrazovke v pravom hornom rohu, bez ohľadu na to, na akej obrazovke portálu sa momentálne nachádzate.

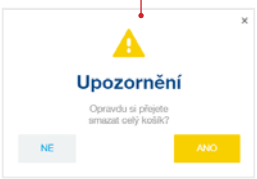


Otvorením šípky v pravom hornom rohu sa môžete prekliknúť na ktorýkoľvek existujúci košík a pracovať s ním.

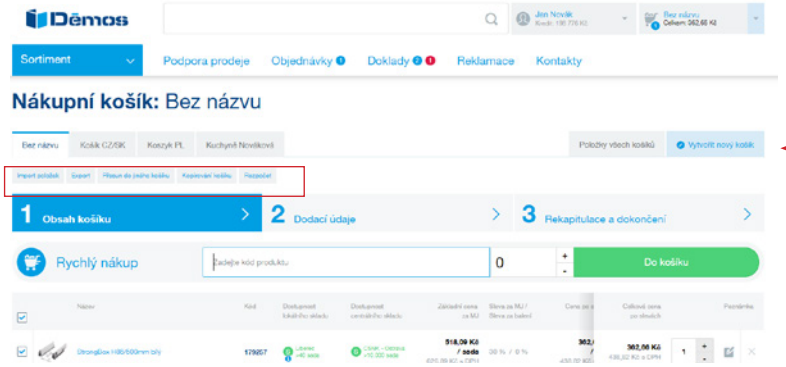
Alebo si môžete vytvoriť **nový košík** pre novú zákazku, kliknutím na „+ Vytvoriť nový košík“. Názov by nemal obsahovať viac ako 20 znakov a priraďujete mu tiež vašu prevádzkovú jednotku.



Prekliknutím do košíka sa daný košík stane aktívny a jeho názov je okamžite zobrazený tiež v pravom hornom rohu obrazovky. Názov košíka pod hlavným menu môžete editovať a meniť podľa potreby (ikona ceruzky v modrom poli), prípadne môžete priradiť košík inej vašej prevádzkovej jednotke.



Vytvorenie nového košíka



Košík si vytvoríte kliknutím na modré tlačidlo „Vytvoriť nový košík“. Zadávate jeho názov s maximálnym počtom 20 znakov a volíte si prevádzkovú jednotku pre doručenie tovaru.

Položky v košíku môžete jednotlivo mazať, alebo pokiaľ nie ste s košíkom spokojný, môžete ho celý zmazať (tlačidlo Odstrániť košík).

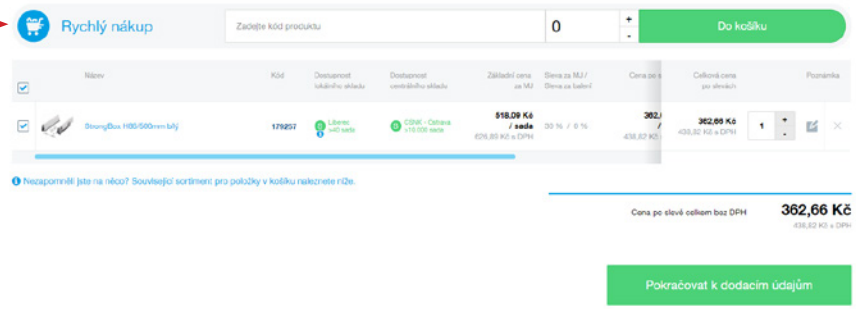
Košík

Rychlý nákup

Pre rýchle vkladanie položiek do košíka, predovšetkým pokiaľ poznáte kódy jednotlivých produktov, môžete využiť Rýchly nákup.

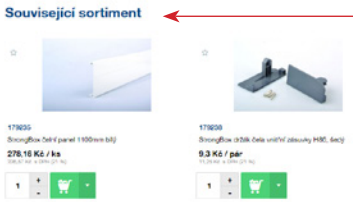
Rýchly nákup funguje tiež bez použitia myši.

1. Zadajte kód produktu a potom budete automaticky presunutý do poľa pre zadanie množstva.
2. Zadajte počet kusov (ten prednastavený je daný minimálnym odberom a keďže je označený, môžete ho upraviť bez kliku naviac) a kliknite na klávesu Enter.
3. Zadaný počet kusov sa vloží do aktívneho košíka a postup môžete opakovať pre ďalšie produkty.



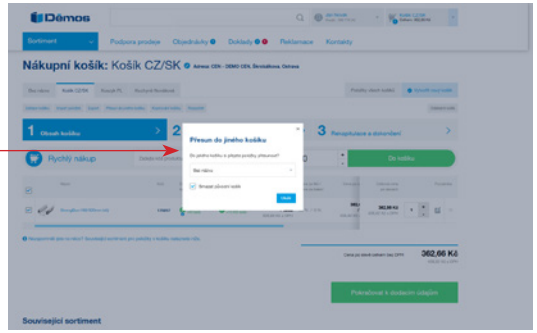
Súvisiaci sortiment

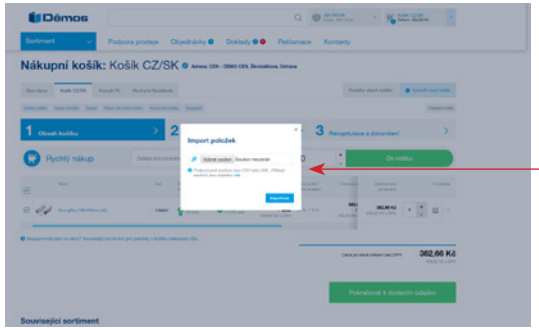
Pre položky, ktoré máte v košíku, sa v spodnej časti obrazovky zobrazuje Súvisiaci sortiment. Je to vhodná pomôcka, aby ste na niektorú potrebnú položku nezabudli.



Ďalšie funkcie Košíka

Presun do iného košíka umožňuje presun položiek medzi košíkmi, s možnosťou zmazania, alebo zachovania pôvodného košíka. Po presune sa bude daný produkt nachádzať len v košíku, do ktorého presúvate.



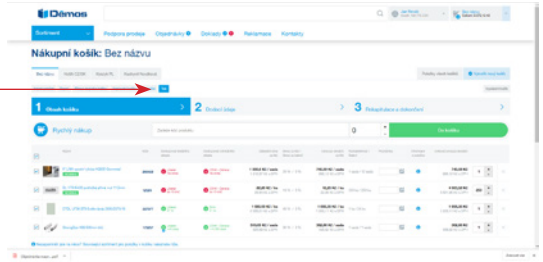


Import položiek umožňuje nahrať váš súbor s položkami vo formáte CSV, alebo XML. Po vybraní súboru kliknite na „Importovať".

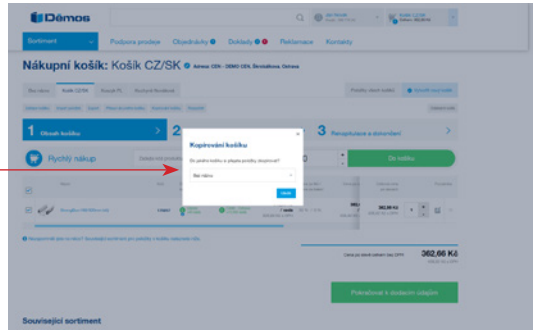
V prípade, že import neprebehne úspešne, obdržíte informáciu, čo sa nepodarilo a prečo.

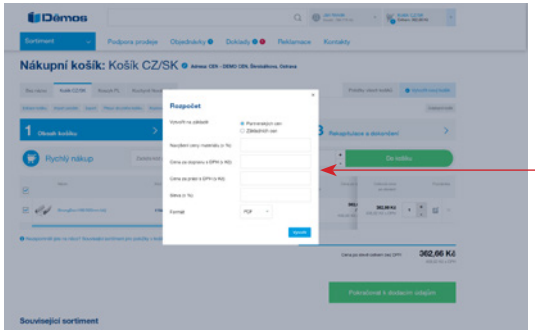
Export položiek vašej objednávky môžete jednoducho použiť ďalej pre vlastnú potrebu.

Funkcia „**Tlač**" vyvolá stiahnutie aktuálneho košíka, resp. rozpracovanej objednávky, do pdf, v ktorom uvidíte prehľad produktov s cenami. Finálnu objednávku si môžete vytlačiť po jej odoslaní.



Kopírovanie košíka umožňuje skopírovanie položiek do vami zvoleného košíka. Po skopírovaní sa bude daný prudukt nachádzať v oboch košíkoch - v pôvodnom aj v tom, do ktorého kopírujete.



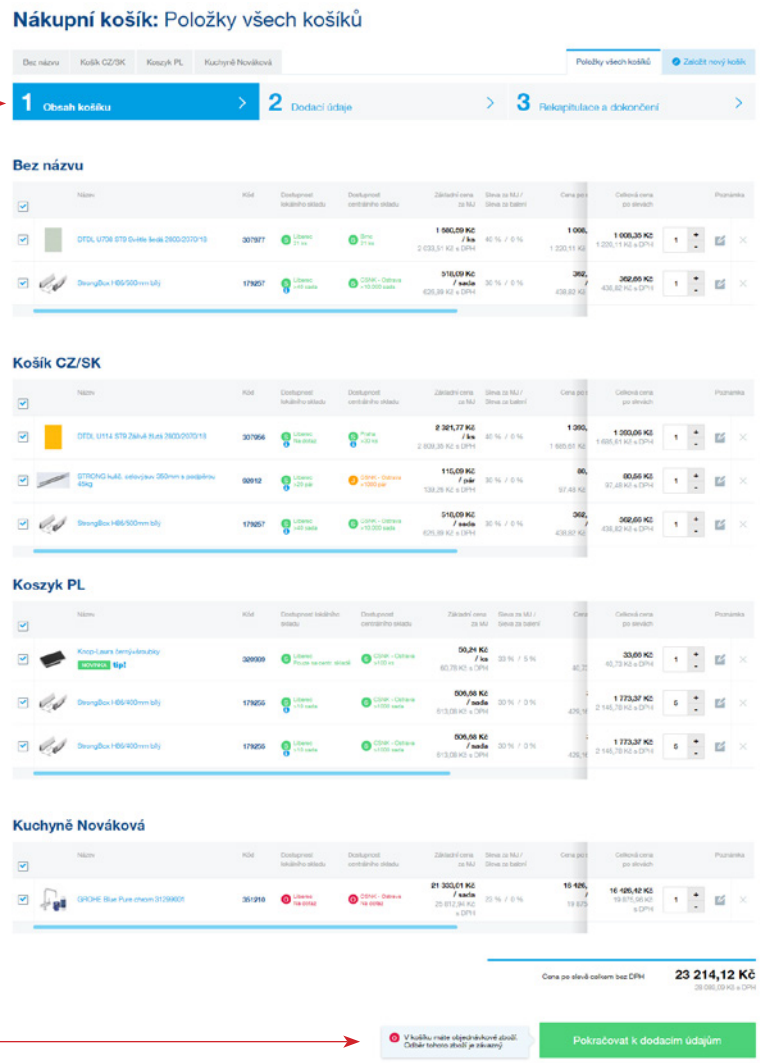


Nad každým košíkom máte možnosť vytvoriť si **Rozpočet**. Kalkuláciu si môžete zvoliť z partnerských cien (s vašimi partnerskými zľavami), alebo zo základných cien (ceny bez partnerských zliav). Vytvorený rozpočet môžete uložiť vo formáte PDF, alebo v Exceli. Ďalej ich môžete používať napríklad pre vašich zákazníkov.

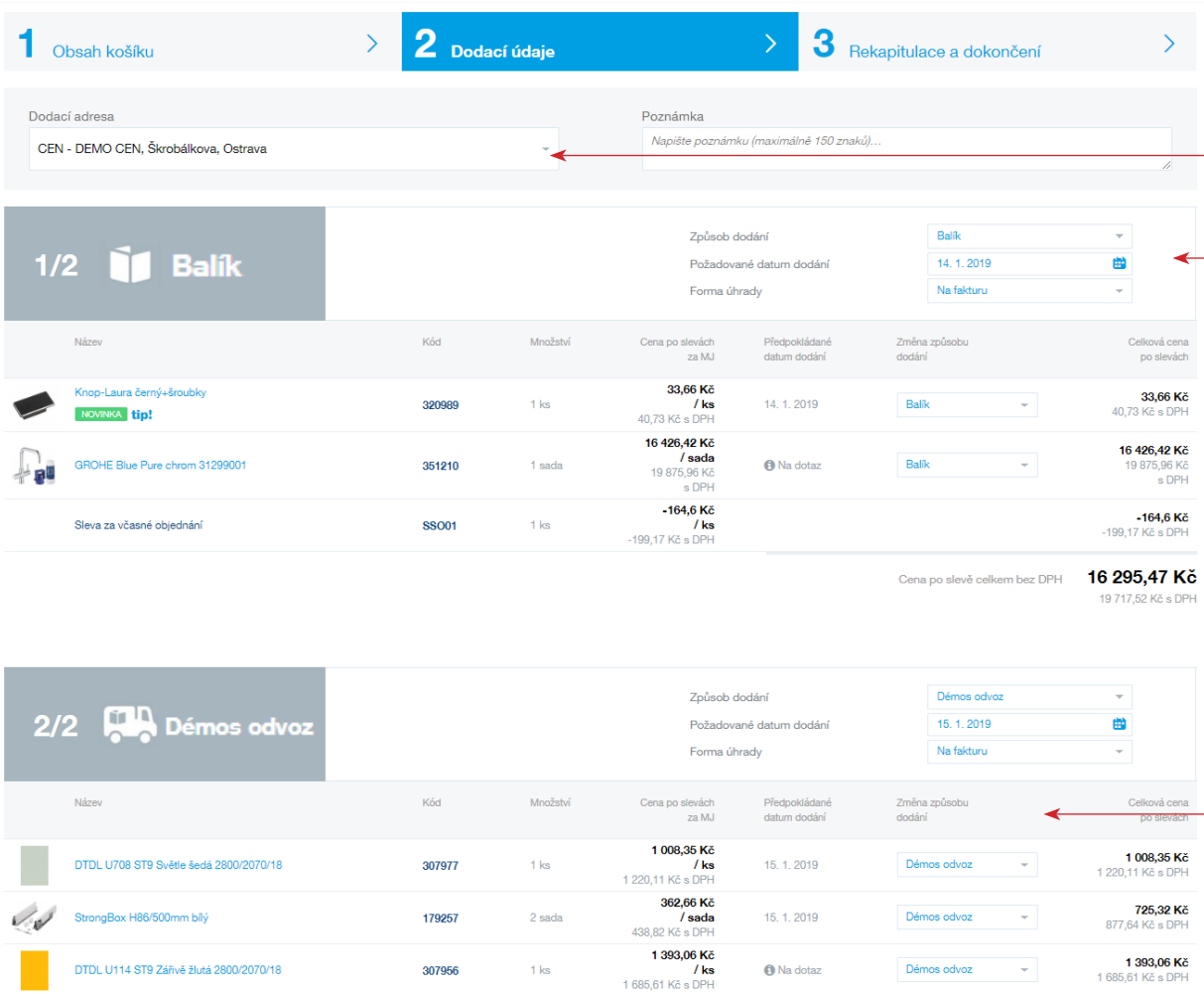
Košík

Položky všetkých košíkov

Položky všetkých košíkov vám umožňujú získať prehľad o všetkých položkách na jednej obrazovke so zachovaním názvu zákazky (názov košíka). Na tejto obrazovke si tiež môžete zvoliť, či chcete košíky odoslať naraz, alebo samostatne. Odoslaním košíkov naraz ušetríte na poplatkoch za dopravu (poplatok platíte len raz). Názvy košíkov sú pre váš prehľad zachované aj v dokladoch.
Keď vložíte objednávkový tovar do košíka, portál vás upozorní na záväznosť odberu tohto tovaru.



Ak spájate košíky určené pre rôzne prevádzkové jednotky, portál vás o tomto informuje na konci prvého kroku objednávkového procesu. Spojené košíky je možné odoslať len na jednu adresu, ktorú vyberiete v 2. kroku objednávky.



Vytvorenie objednávky

Kliknutím na **Pokračovať k dodacím údajom** sa dostanete k **2. kroku objednávky**. Vyberiete si dodaciu adresu z vopred nadefinovaných prevádzkových jednotiek. Tiež môžete vložiť poznámku k celej objednávke s maximálnou dĺžkou 150 znakov.

Podľa vášho želania a logistických možností si môžete meniť **spôsob dodania**, s tým súvisiacu formu úhrady a požadovaný dátum dodania. Vidíte tu už načítané súvisiace poplatky.
Napríklad, keď objednáte kovanie a hrany, spôsob dodania bude vždy Balík. Keď ale spoločne s kovaním objednáte aj plošný materiál (a ten bude mať nastavené Démos dovoz), máte možnosť zmeniť spôsob dodania pri kovaní a hranách tiež na Démos dovoz. Objednaný tovar vám privezieme vo vami stanovenom termíne.

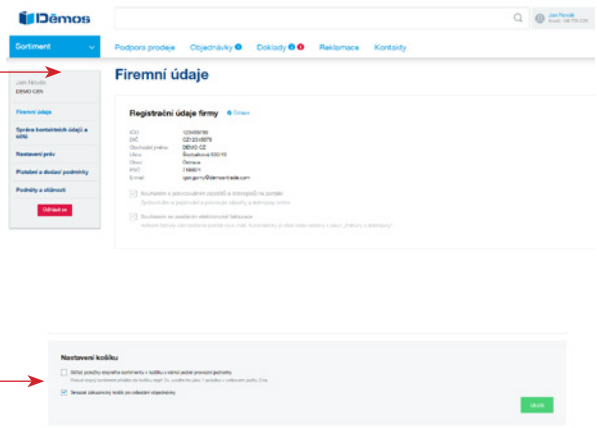
Spôsob dodania môžete upravovať tiež pri jednotlivých položkách.

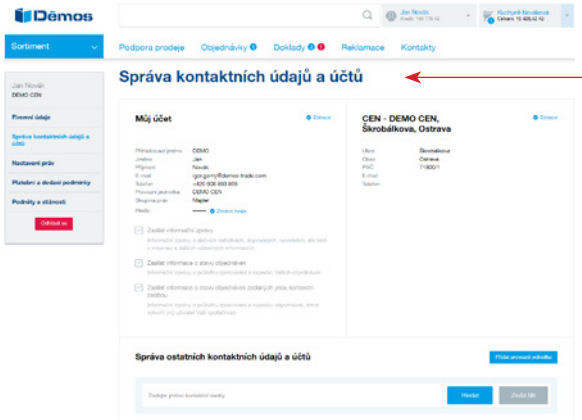
3. krok objednávky slúži ako rekapitulácia. Potom objednávku jednoducho **odošlete**, alebo pokiaľ s ňou nie ste spokojný, môžete sa vrátiť späť na dodacie údaje.

Zákaznická sekce

Firemné údaje

Tu vidíte registračné údaje vašej firmy a v tejto sekcii tiež nastavujete súhlas so zasielaním elektronických faktúr a s elektronickým potvrdzovaním zápočtov a dobropisov. Nastavujete tu tiež možnosť sčítania položiek v košíku. Zmena základných firemných údajov neprebieha online. Vašu žiadosť po odoslaní spracujeme a budeme vás informovať.
V spodnej sekcii firemných údajov si môžete nastaviť možnosť sčítať, alebo nesčítať košíky. Tiež si môžete zvoliť možnosť, aby sa zákaznícky košík po odoslaní nezmazal (napr. pri opakovaných objednávkach).



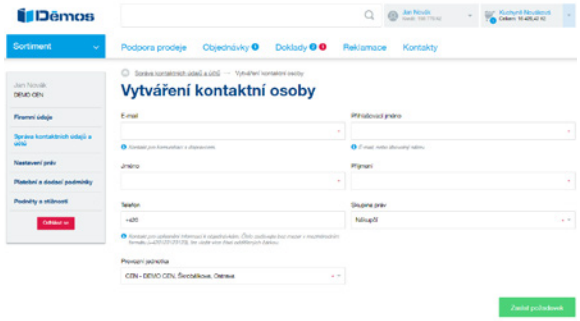


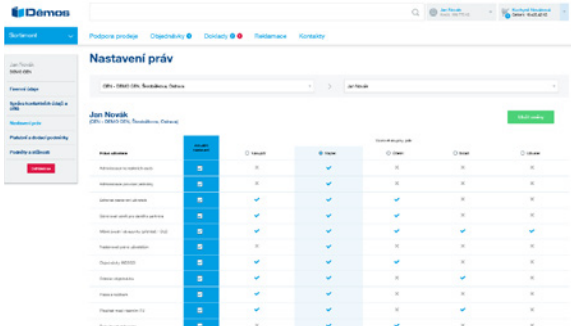
Správa kontaktných údajov a účtov

V sekcii Správa kontaktných údajov a účtov máte možnosť bez asistencie Zákazníckeho centra editovať svoje prevádzkové jednotky. Konkrétne môžete zmeniť e-mailovú adresu a telefón a toto sa rovno prepíše.

Kontaktné osoby

Ďalej tu môžete bez asistencie zákazníckeho centra zakladať nové kontaktné osoby, upravovať ich, alebo mazať podľa vašej potreby. Po vytvorení novej kontaktnej osoby zasielame informatívny email na užívateľa s právom „majiteľ“.



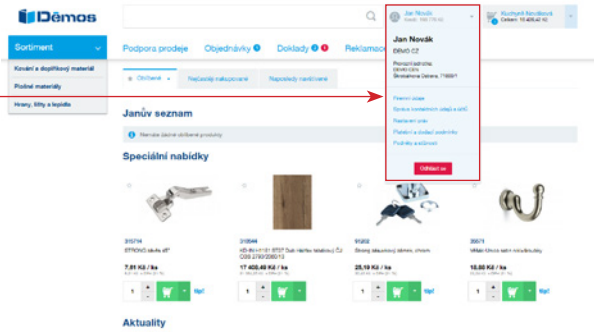


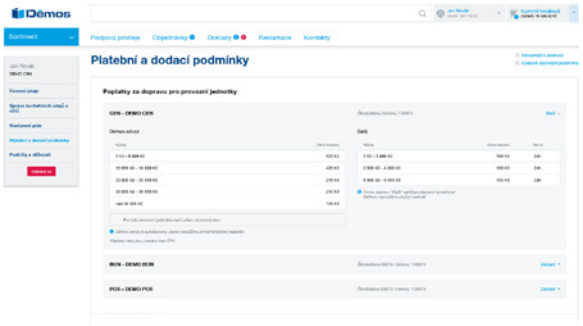
Nastavenie práv

Tu vidíte a nastavujete práva k účtom pre vaše kontaktné osoby.

Podnety a sťažnosti

Keďže by sme radi ďalej rozvíjali túto oblasť pre vaše pohodlie, bude nás tešiť, ak nám napíšete prípadné námety na zlepšenie, alebo nahlásite nedostatky, na ktoré narazíte.



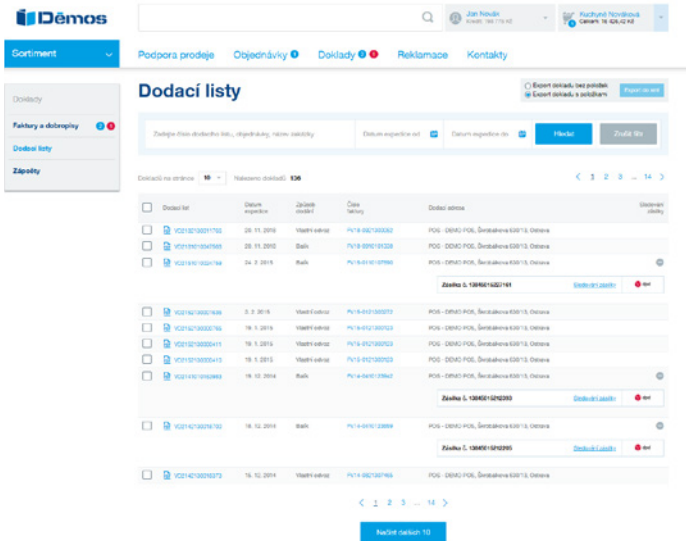


Platobné a dodacie podmienky

Mimo iného tu nájdete informácie o poplatkoch za jednotlivé druhy dopravy pre všetky vaše prevádzkové jednotky. Sú tu rozpísané tiež východiskové závozové dni pre jednotlivé prevádzkové jednotky.

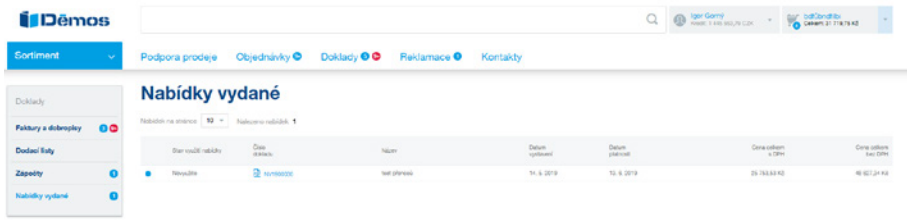
Dodacie listy

V sekcii hlavného menu Doklady nájdete prehľad o vašich dokumentoch. V prípade, že je pre vás pripravený nový doklad, alebo bol zmenený, vidíte na prvý pohľad notifikačné bodky v modrej a červenej farbe.



Ponuky vydané

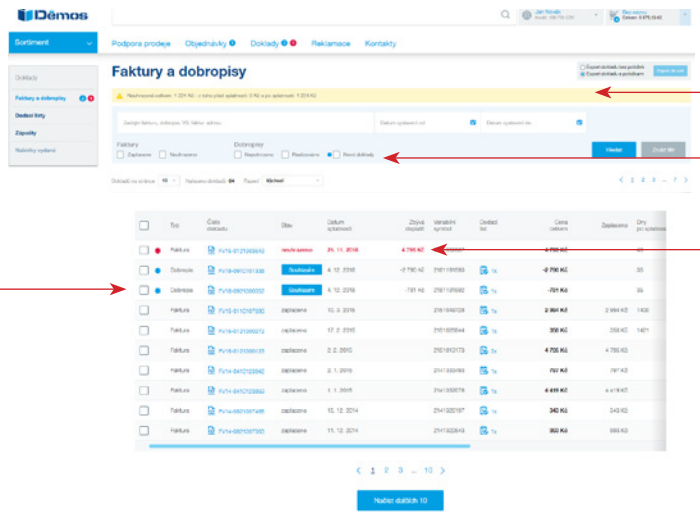
Tu nájdete všetky aktuálne platné ponuky. Pre svoju potrebu si ich môžete stiahnuť do formátu pdf.



Faktúry a dobropisy

Všetky faktúry a dobropisy sú zoraďované od neuhradených a potom podľa dátumu vytvorenia. Doklady môžete vyhľadávať podľa čísla, variabilného symbolu, adresy, dátumu vystavenia atď.

Modrá notifikačná bodka pri dobropisoch znamená, že čaká na vaše potvrdenie. Potvrdenie vykonáte tlačidlom „Súhlasím“.



Žltý pruh vás informuje o súčte hodnoty za neuhradené faktúry pred a po splatnosti.

Žaškrtnutím voľby máte možnosť zobraziť si len zaplatené alebo neuhradené faktúry a rovnako pri dobropisoch si môžete zvoliť nepotvrdené a realizované. Alebo si tiež môžete zoraďovať faktúry a dobropisy podľa dátumu vystavenia, alebo dátumu splatnosti.

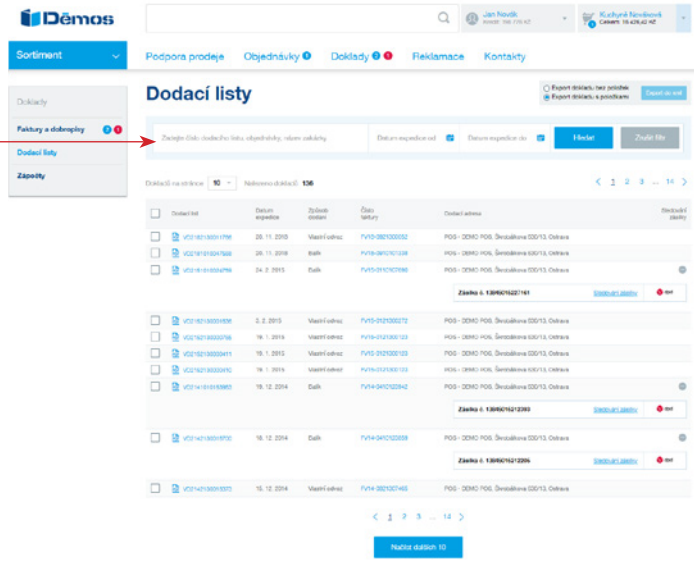
Červená notifikačná bodka upozorňuje na nezaplatené faktúry po splatnosti. Červenou je potom zvýraznený aj dátum splatnosti a čiastka, ktorá zostáva na doplatenie.Pri jednotlivých faktúrach si potom môžete nájsť súvisiace dodacie listy.

Doklady

Dodacie listy

Dodacie listy môžete vyhľadávať, alebo ich filtrovať podľa čísla dokladu, čísla objednávky, názvu zákazky, alebo dátumu expedície.

Na stránke s dodacími listami sa zobrazuje tiež odkaz na súvisiacu faktúru.



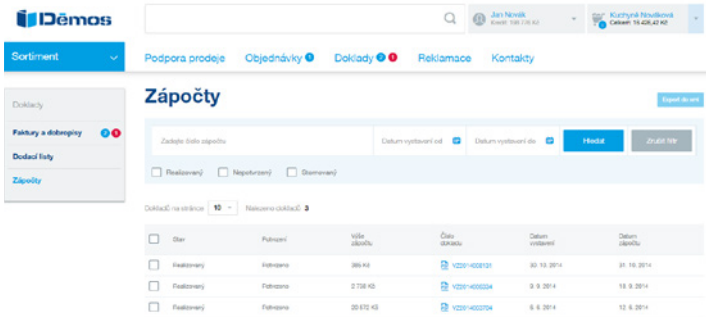
Track & Trace

V každej zásielke vidíte, aké položky obsahuje rozbalením modrého znamienka **PLUS**.

Pri dodacích listoch zásielok, ktoré sú práve na ceste k vám, možete prostredníctvom funkcie „Track and Trace“ sledovať svoju zásielku kliknutím na „Sledovať zásielku“.

Zápočty

Zápočty môžete tiež vyhľadávať podľa čísla dokumentu, stavu, alebo dátumu vystavenia.
Pri zápočtoch, ktoré čakajú na vaše schválenie, sa zobrazuje modrý notifikačný bod a tlačidlo pre potvrdenie.

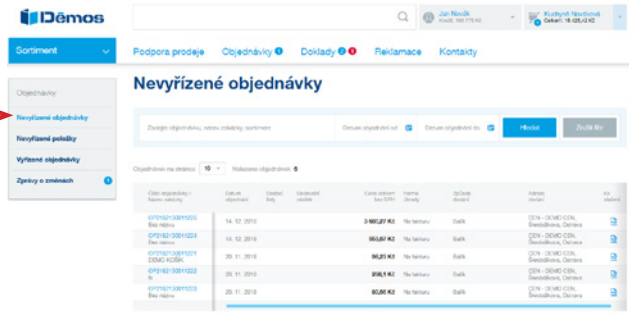


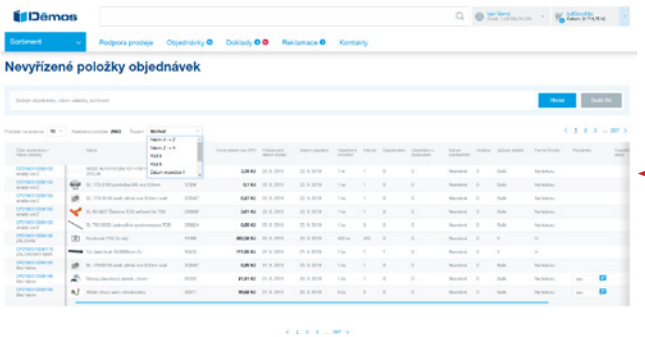
Nevybavené objednávky

Objednávky sa vyhľadávajú podľa čísla dokladu, názvu zákazky, sortimentu, alebo tiež podľa dátumu objednania.

V detaile objednávky si okrem zobrazenia jednotlivých položiek môžete vytvoriť rozpočet, objednávku exportovať do XML alebo PDF formátu.

Upozornenie na neodobraný objednávkový tovar sa zobrazuje červeným bodom v hornej časti obrazovky, nad vyhľadávacími kritériami.





Nevybavené položky - radenie

Takéto **Nevybavené položky** je možné vyhľadávať podľa čísla objednávky, názvu zákazky, alebo sortimetnu. Pri položke je možnosť zobrazenia detailu celej objednávky a vy tak jednoducho viete, z ktorej objednávky nevybavená položka pochádza.

Pre lepšiu prehľadnosť v nevybavených položkách môžete zvoliť zoraďovanie podľa názvu, kódu, dátumu expedície či poznámky.

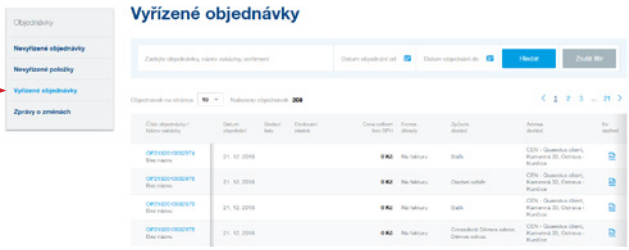
Vybavené objednávky

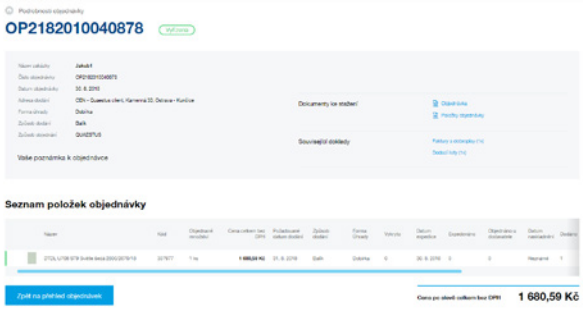
Vybavené objednávky sa vyhľadávajú podľa čísla objednávky, názvu zákazky, podľa sortimentu, alebo dátumu objednania.

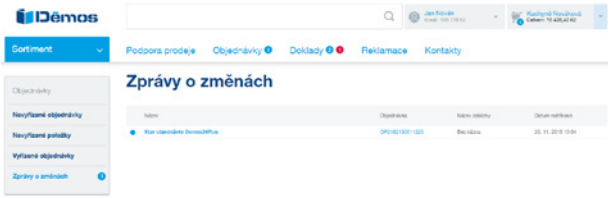
Pokiaľ je vybavená objednávka na ceste, môžete sledovať zásielku prostredníctvom funkcie Track and Trace.

V detaile objednávky (kliknutím na OPxxxxx) môžete prejsť na všetky súvisiace doklady s danou objednávkou, ako je faktúra, dodací list, prípadne dobropis.

Môžete objednávku exportovať do XML, alebo PDF dokumentu.







Správy o zmenách

Všetky emailové správy o stave vašich objednávok nájdete tiež v sekcii **Správy o zmenách**.

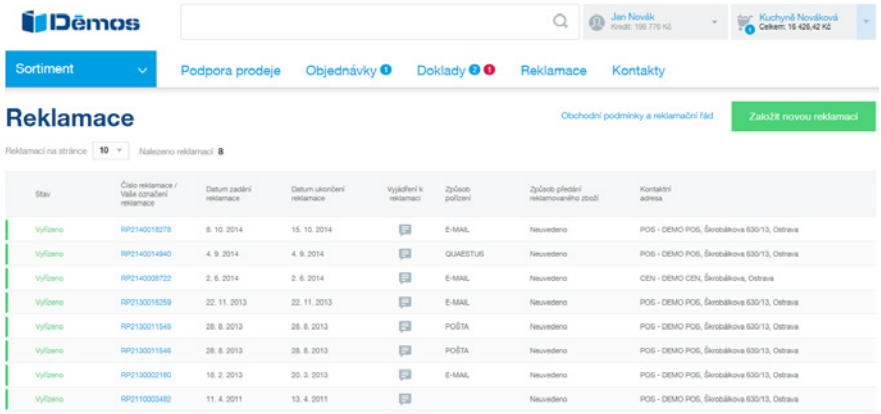
Reklamácie

Prehľad reklamácií

V prípade, že sa niečo v dodávke tovaru nepodarí, máte možnosť podať reklamáciu.

V tejto sekcii máte prehľad všetkých vašich reklamácií, stav ich riešenia, spôsob vybavenia a tiež naše vyjadrenie k reklamácii.

V prípade potreby si môžete preštudovať **obchodné podmienky a reklamačný poriadok**.

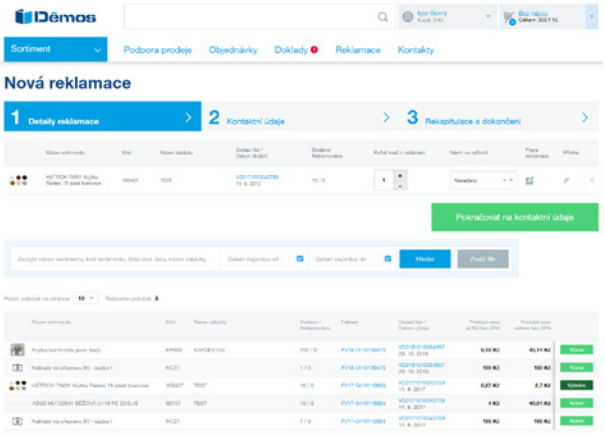


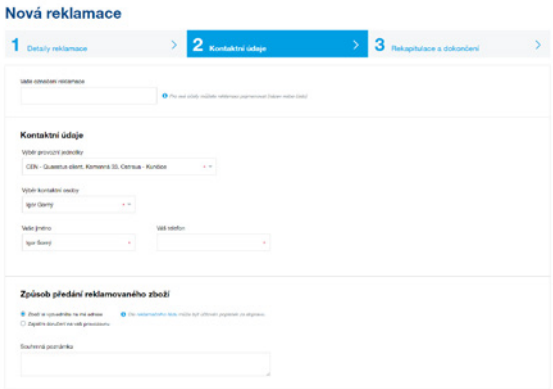
Založenie reklamácie

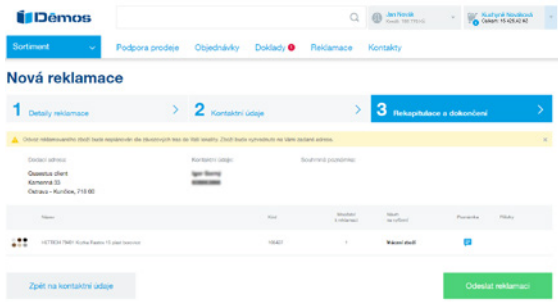
Prvým krokom je vybrať položky z dodacích listov, ktoré chcete reklamovať. Položky je možné vyhľadávať pomocou názvu, alebo kódu sortimentu, čísla dodacieho listu, názvu zákazky, alebo dátumu expedície. Pri reklamovaných položkách doplníte váš návrh na spôsob vybavenia reklamácie a popis. Ku každej položke môžete priložiť obrázok reklamovaného tovaru.

V **druhom kroku** reklamácie môžete zadať svoje označenie reklamácie a doplníte kontaktné údaje a spôsob, akým si reklamovaný tovar odovzdáme.

Tretí krok je už len rekapitulačný, bez možnosti editácie.



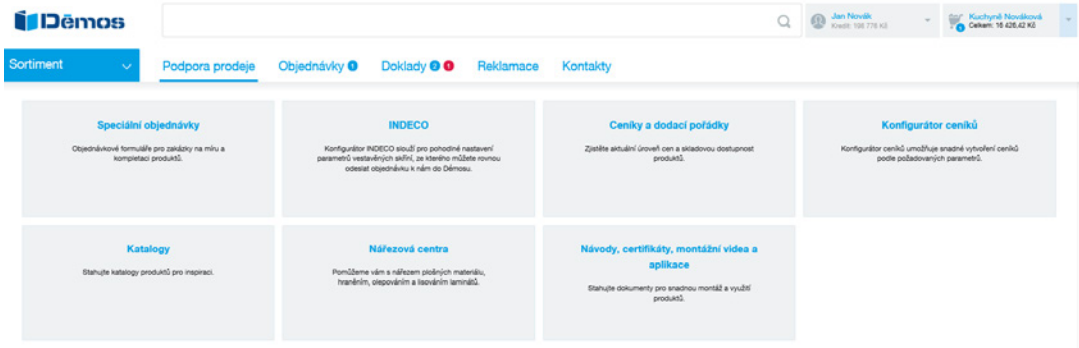




Podpora predaja

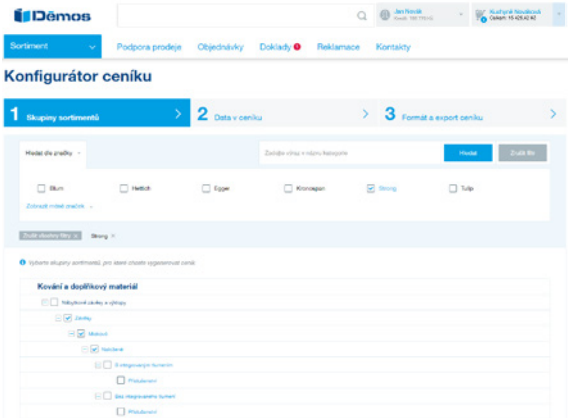
V záložke **Podpora** predaja nájdete prehľad našich **podporných služieb**, ako sú Katalógy, prehľad nárezových centier, objednávkových formulárov, cenníkov a pod.

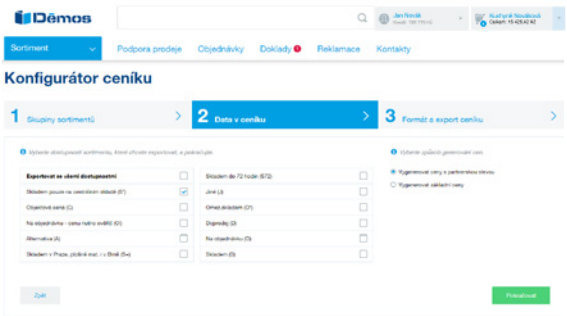
Kliknutím na vami zvolenú službu budete presmerovaný na naše **firemné webové stránky** a tam môžete tieto služby používať rovnako, ako ste boli zvyknutý doteraz.

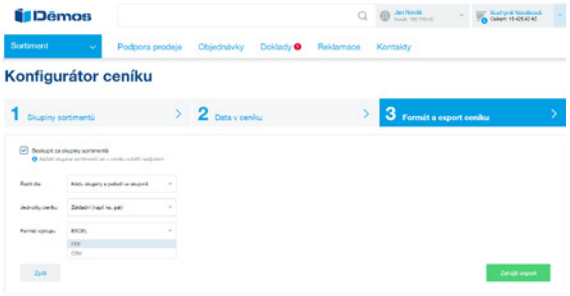


Konfigurátor cenníkov

Pomocou **Konfigurátorov cenníkov** môžete jednoducho vytvoriť cenník podľa vami požadovaných parametrov. V prvom kroku môžete zvoliť značku a skupiny sortimentu, následne vyberiete dostupnosť a spôsob generovania cien. Pred samotným exportom máte možnosť vybrať zoskupenie sortimentov nadpisom, určiť radenie produktov, jednotky. Tento cenník si môžete uloži vo formáte PDF, CSV, alebo XLSX.



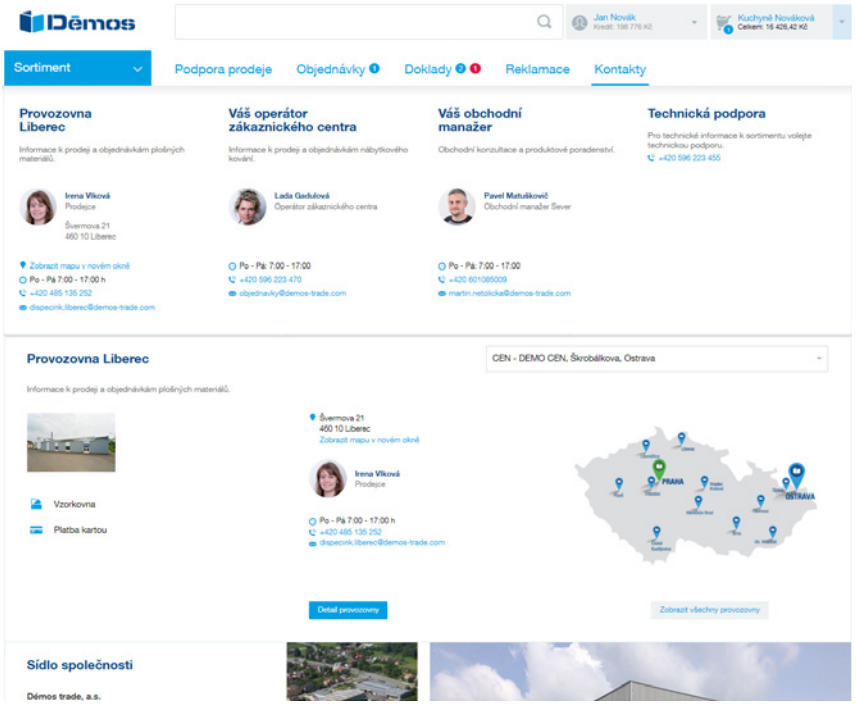




Kontakty

Kontakty

V tejto záložke nájdete kontakty na nás, priradené k vášmu užívateľskému účtu a informácie o našich prevádzkach.



Naďalej budeme portál ďalej vyvíjať pre vaše pohodlie.
Preto nám neváhajte oznámiť vaše prípadné námety na zlepšenie, alebo nahlásiť nedostatky, na ktoré narazíte.
Využite sekciu Podnety a sťažnosti.

Vašim požiadavkám sa budeme venovať s náležitou pozornosťou!

Ďakujeme Váš Dēmos tím.

B2B
www.demos24plus.com